



Должностная инструкция преподавателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель Бишкекского технического колледжа (далее – преподаватель) относится к категории педагогических работников.

1.2. Преподаватель принимается на работу и увольняется приказом директора БТК, по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.3. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

1.4. Преподаватель непосредственно подчиняется функционально заместителям директора по УР, ВР, ПО, и непосредственно соответствующему заведующему отделению.

1.5. В период отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности в установленном порядке временно выполняет назначаемый заведующим отделением соответствующий работник, несущий полную ответственность за их надлежащее выполнение.

1.6. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Кыргызской Республики;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с студентами разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Преподаватель при осуществлении своей профессиональной деятельности руководствуется перечнем документов, установленных в разделе «4 Перечень документов, записей и данных по качеству работника».

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

На преподавателя возлагается функция по реализации образовательного процесса (обучения и воспитания) в соответствии с государственными требованиями, обеспечивающими необходимое качество

среднего профессионального образования и подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, в рамках преподавания по соответствующим учебным дисциплинам.

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенной функции преподаватель обязан:

3.1. Проводить обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2. Организовать и контролировать самостоятельную работу студентов, индивидуальные образовательные траектории (программы).

3.3. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

3.4. Содействовать развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.5. Обеспечивать достижение и подтверждение студентами уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивать эффективность обучения дисциплине студентов, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдать права и свободы студентов.

3.8. Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.

3.9. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. Информационной системой AVN и другими учебными программами).

3.10. Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.11. Ежегодно обновлять содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной траектории с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных государственным образовательным стандартом.

3.12. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.13. Участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров.

3.14. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.15. Осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.16. Проводить при необходимости индивидуальные занятия со студентами.

3.17. Руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей документацией БТК.

3.18. Проводить воспитательную работу, рассматривая образовательный процесс как единый процесс обучения, воспитания и развития.

3.19. Соблюдать Устав БТК и выполнять правила внутреннего трудового распорядка колледжа, соблюдать трудовую и производственную дисциплину в соответствии с законодательством КР.

3.20. Обеспечивать охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3.21. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.22. Контролировать материально-техническое, библиотечно-информационное и методическое обеспечение по преподаваемым дисциплинам, своевременно доводить до сведения ответственных лиц о возникающих несоответствиях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Перечень документов, которыми должен руководствоваться в своей профессиональной деятельности преподаватель (в части, относящейся к организации педагогической деятельности по специальностям среднего профессионального образования):

а) Закон Кыргызской Республики "Об образовании" и другие нормативно-правовые, организационно-распорядительные и методические документы государственных и региональных органов управления;

б) нормативно-правовые, организационно-распорядительные и методические документы колледжа (Положение о колледже, План работы колледжа, и др.);

в) основные профессиональные образовательные программы по соответствующим специальностям СПО: государственные образовательные стандарты, рабочие учебные планы, рабочие программы по преподаваемым учебным дисциплинам и практикам, учебно-методические комплексы по преподаваемым учебным дисциплинам, др.;

4) правила и нормы охраны труда и техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;

5) настоящая должностная инструкция.

4.2. Перечень записей и данных по качеству, регистрируемых, преподавателем:

а) Журнал учебной группы, в т.ч. электронный журнал;

б) Аттестационно-экзаменационная ведомость;

в) Ведомость переаттестации; (индивидуальная ведомость, направление)

г) Отчет по успеваемости студентов групп;

д) Перечень материально-технического, библиотечно-информационного и методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам.

5. ПРАВА

Преподаватель имеет право на:

5.1. Защиту чести, достоинства и деловой репутации.

5.2. Участие в управлении в порядке, определяемом Положением о колледже.

5.3. Избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

5.4. Обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Кыргызской Республики

5.5. Получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с Уставом БТК и коллективным договором.

5.6. Выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

5.7. Повышение своей профессиональной квалификации, подтверждаемой документом государственного образца в соответствующих учреждениях, организациях, имеющих на это полномочия, не реже 1 раза в 5 лет и 1 раза в 3 года для преподавателей, отвечающих за освоение студентами дисциплин (модулей) профессионального цикла.

5.8. Прохождение аттестации в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.9. Выявление и регистрирование любых проблем в области качества, а также инициирование выработки рекомендаций и проведение необходимых мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям в рамках своей деятельности.

5.10. Запрос у администрации колледжа информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

5.11. Требование от администрации колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность за:

6.1. Невыполнение или некачественное выполнение возложенных должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики

6.2. Качество подготовки выпускников и реализацию не в полном объеме основных профессиональных образовательных программ в части реализации содержания образования, возложенной на преподавателя конкретной дисциплины.

6.3. Несвоевременность выполнения работы, которая определяется в соответствии с директивными, распорядительными, плановыми документами, устанавливающими конкретные сроки и объемы выполнения работ.

6.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, трудовым, гражданским и уголовным законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим административным, трудовым, гражданским и уголовным законодательством Кыргызской Республики.

6.6. Невыполнение требований документов, которыми должен руководствоваться преподаватель в своей профессиональной деятельности, при исполнении своих должностных обязанностей.

6.7. Невыполнение обязанностей, приводящее к несоблюдению коллективного договора.

6.8. Нарушение профессиональной этики, использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

Преподаватель осуществляет взаимодействие по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией колледжа; преподавателями колледжа; представителями органов общественного самоуправления (общественных объединений) БТК, колледжа по распоряжению директора колледжа или на основании делегирования от коллектива.

8. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, без предъявления к стажу работы с испытательным сроком на 1 мес.

С должностной инструкцией ознакомлен и принял к исполнению:

Преподаватель _____ подпись _____