

У Т Р А В Р Ж Д А А Н О  
 Директор В.К. Келлебаев  
 М. И. Разакова  
 « 03 » 023 года



**ПЛАН**  
 повышения квалификации педагогических работников  
 Бишкекского технического колледжа  
 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	тематика	Цель изучения	Средства обучения	Форма	Сроки проведения, ответственные	Отражение результативности
<b>1. Специальная образовательная подготовка</b>						
1.1.	Специальная образовательная подготовка для получения педагогических навыков	Познавательное стремление, осознанное решение повысить профессиональную компетентность	План курсовой подготовки по повышению педагогического мастерства преподавателя	Очное, дистанционное	В течении года Зав. ОКО	Сертификат
<b>2. Повышение квалификации преподавателей и переподготовка кадров</b>						
2.1.	Организация учебы на курсах переподготовки, повышения квалификации педагогических работников	Познавательное стремление, осознанное решение повысить профессиональную компетентность	План курсовой подготовки	Очное, дистанционное, тематические семинары, конференции	В течении года Зав. ОКО	Приказ по колледжу Сертификат
2.2.	Организация повышения квалификации по методам проверки знаний студентов	Познавательное стремление, осознанное решение повысить профессиональную компетентность	План курсовой подготовки	Очное, дистанционное тематические семинары, конференции	В течении года Зав. ОКО	Приказ по колледжу Сертификат
2.3.	Организация стажировок преподавателей на предприятиях и организациях	Познавательное стремление, осознанное решение повысить	План стажировки	Очное	В течении года Зам. дир по ПО	Справка-отчет о прохождении стажировки

			профессиональную компетентность						
2.4.	Работа над единой методической темой	Работа над единой методической темой	Разработка УМК	План работы над единой методической темой	Заседания, семинары и т.д.	В течении года Зав. ОКО	Качественно разработанное УМК		
2.5.	Педагогические методические совещания	Педагогические советы, совещания	Реализация проблем качества образования, совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников	Планы работы совета, метод. ПЩК	Заседания, круглые столы, семинары и т.д.	В течении года Методист	Протоколы советов, совещаний, заседаний ПЩК		
2.6.	Деятельность комиссий	цикловых комиссий	Повышение уровня компетентности педагогических работников в применении инновационных учебно-методических ресурсов	План ПЩК	Заседания ПЩК	В течении года Председателю ПЩК	Отчеты о работе ПЩК		
2.7.	Школа профессионального мастера (ШМП)		Оказание помощи педагогическим работникам. Оказание помощи молодым преподавателям во владении основами педагогического мастерства	План ШМП	Заседания, педагогические чтения	В течении года Методист			
2.8.	Участие в международных конкурсах, конференциях, тренингах		Стимулирование роста педагогического мастерства	Программы конференций, тренингов	Дистанционная, очная	В течении года Методист	Сертификаты		



2.9.	Проведение мероприятий по педагогическому мастерству	Передача опыта, проведение открытых уроков	Планы работы методиста и ПЦК	Открытые уроки, Мастер-классы и т.д.	В течении года Методист, председатели ПЦК	Протоколы обсуждений открытых уроков, мастер-классов
2.10.	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом, выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	График взаимопосещений	Посещение уроков, заседания ПЦК	В течении года Председатели ПЦК	Бланки, отчеты председателей ПЦК
2.11.	Работа в сетевых сообществах, использование дистанционных образовательных технологий	Повышение квалификации преподавателей	Индивидуальные планы преподавателей	Сетевое взаимодействие, форумы, конференции, конкурсы и т.д.	В течении года Зав. ОКО	Сертификаты
2.12.	Индивидуальные образовательные маршруты	Повышение теоретического уровня	Индивидуальные планы преподавателей	Индивидуальная работа	Преподаватели	Отчеты о работе, сертификаты
<b>3. Мониторинг профессионально-педагогической компетентности педагогических работников</b>						
3.1.	Мониторинг деятельности педагогических работников	Выявление потребностей, выработка прогнозов развития образовательных областей	Анкеты, тесты, документы, методические материалы	Анкетирование, тестирование, анализ документации и т.д.	В течении года Зав. ОКО, руководители структурных подразделений, методист председатели ПЦК	Отчеты, статьи, методические разработки
3.2.	Формирование банка контрольно-оценочных средств студентов (КОС)	Создание банка КОСов	Рабочие программы	Контрольные работы, контрольные срезы и т.д.	В течении года Зав. ОКО, руководители структурных подразделений, председатели ПЦК	КОС

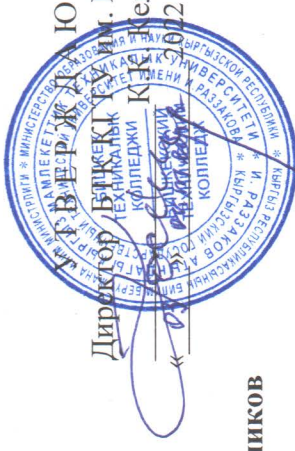
3.3.	Поощрение педагогических работников	Стимулирование педагогического труда	Наградной лист	Заседания ППЦ	Администрация	Приказ по колледжу
------	-------------------------------------	--------------------------------------	----------------	---------------	---------------	--------------------

Заведующая ОКО



М.И. Елфимова

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета  
 Протокол № 4/23 от « 10 » октября 2023 года



## ПЛАН

### повышения квалификации педагогических работников Бишкекского технического колледжа (специальная образовательная подготовка) на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	ФИО работника	Должность	Предполагаемое направление	Ответственный	Планируемые сроки повышения
1	Абдраимова Жармагаматовна	преподаватель	Основы педагогического мастерства Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
2	Арунов Бексултанович	преподаватели	Основы педагогического мастерства Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь- май
3	Асанбеков Кыштакович	преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
4	Батырбекова Абдымомунова Динара	преподаватель, председатель ПЦК	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
5	Бейшебаева Каптагаевна	гл. бухгалтер, преподаватель	Основы педагогического мастерства Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
6	Джаилканова Сабыровна Джамиля	преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
7	Жумабаева Жамгырчиевна Самара	преподаватель, председатель ПЦК	Методы проверки знаний Коммуникативная компетентность педагога	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май



8	Исаев Баиш Болотбекович	преподаватель	Основы педагогического мастерства Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
9	Исакулова Бактыбековна	преподаватель	Методы проверки знаний Коммуникативная компетентность педагога	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
10	Калдарова Жумабековна	Преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
11	Калмырзаев Ишенбай Тилебаевич	Преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
12	Касымов Эркин Таштанович	руководитель ПО, преподаватель	Основы педагогического мастерства Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
13	Кендербасва Нарынбиевна	Зам. директора по гос. языку, преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
14	Кумарбек уулу Кутманбек	преподаватель	Основы педагогического мастерства Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
15	Кылышева Жолдошбековна	преподаватель	Методы проверки знаний Коммуникативная компетентность педагога	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май

16	Маймерова Абдраулювна	Гульдарика	преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
17	Молдалиева Кадыркуловна	Кенжегуль	преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
18	Мураталиев Аллыкасович	Дженишала	Преподаватель	Основы педагогического мастерства Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
19	Мырзалиев Сатимбаевич	Мамасали	Военный руководитель, преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
20	Омуралиева Мырзабековна	Зарина	преподаватель	Основы педагогического мастерства Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
21	Садирова Акылбековна	Миргул	преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
22	Садъкбаев Токонович	Нурлан	зав. отделением, преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
23	Стаценко Владимировна	Светлана	преподаватель	Современные информационные	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май

24	Тажобаева Соотбековна	Сабира	зав. отделением, преподаватель	технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
25	Тагаев Камчибекович	Абдугапар	преподаватель	Основы педагогического мастерства Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
26	Татыгулов Осконбаевич	Канатбек	преподаватель	Методы проверки знаний Коммуникативная компетентность педагога	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
27	Турганалиева Самиевна	Айсалкын	преподаватель	Методы проверки знаний Коммуникативная компетентность педагога Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
28	Уркунбаева Кудайбердиевна	Азила	преподаватель	Методы проверки знаний Коммуникативная компетентность педагога	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май
29	Христовенко Петровна	Ольга	преподаватель	Современные информационные технологии (EdTech) в работе преподавателя Методы проверки знаний	Методист Председатель ПЦК	сентябрь-май

Зав. ОКО

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 4/23 от « 10 » сентября 2023 года



М.И. Елфимова





Директор БУКАМДАН АЮ М. И. Раззакова  
 « 03.03.2023 года »

### ПЛАН

повышения профессиональной квалификации педагогических работников  
 Бишкекского технического колледжа  
 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО работника	Должность	Предполагаемое направление	Ответственный	Планируемые сроки повышения
1	Арунов Бексултанович	преподаватели	Энергетика	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
2	Аширкулов Тойгонович	преподаватель	Открытые горные работы	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
3	Батырбекова Абдымомунова Динара	преподаватель, председатель ПЦК	Технология машиностроения	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
4	Касымов Эркин Таштанович	руководитель ПО, преподаватель	Энергетика	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
5	Мураталиев Альайкасович Дженишалы	Преподаватель	Энергетика	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
6	Омуралиева Мырзабековна Зарина	преподаватель	Программирование	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
7	Тагаев Камчибекович Абдугапар	преподаватель	Открытые горные работы	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
8	Тукеева Адаш Сабырбековна	преподаватель	Экономика	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика
9	Уркунбаева Кудайбердиевна Азила	преподаватель	Программирование	Методист Председатель ПЦК	Согласно графика

10	Христосенко Петровна	Ольга	преподаватель	Технология машиностроения	Методист Председатель ПШК	Согласно графика
----	-------------------------	-------	---------------	------------------------------	------------------------------	------------------

Зав. ОКО

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета


Протокол № 4/23 от « 03 » октября 2023 года



М.И. Елфимова

Министерство образование и науки  
Кыргызской Республики  
Кыргызский Государственный Технический Университет  
им. И. Раззакова  
Бишкекский Технический Колледж

СОГЛАСОВАНО

  
« 10 » сент. 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР  
Караева Дж. И.



« 10 » 01 2024г.

**Рабочая программа**

По дисциплине: География

Для специальности: Для всех специальностей.

Курс: I. семестр: II.

Количество часов по учебному плану: 40

Разработана преподавателем БТК КГТУ им. И. Раззакова **Чаримова З. Б.**

Составлен на основании ГОС СПО КР утвержденного приказом МОиН КР №567/1 от 15.05.2019 года .

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 4 от « 9 » 01 2024 года.

Председатель ЦК  Кылыйева Н. Ж.

Бишкек 2024



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 БИШКЕСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
 КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 им И. РАЗЗАКОВА



«Согласовано»

Методист БТК

« 10 » сентябрь 2024 год.

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

Кареева Дж. И.  
 « 10 » сентябрь 2024 год.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

На II семестр 2023-2024 учебного года

По предмету География

Для специальности ТМ; ИТ; ТО; ОГР; ПКС

Отделение ООД

Курс I семестр II

Всего часов по учебному плану 40 часа

семестр	<u>40</u>		
лекции	<u>40</u>		
практические			
лабораторные			
самостоятельные			
курсовая работа (проект)			

Экзамен \_\_\_\_\_  
 семестр \_\_\_\_\_

Зачет Итоговая  
 семестр \_\_\_\_\_

КТП составлен на основании \_\_\_\_\_

КТП разработан Преподавателем БТК Чарминовой З.Б.

Рассмотрено

На заседании отделения


Протокол № 4

от « 9 » сентябрь 2024 г.

Чарминова  
 (подпись, зав.отделения)

БИШКЕКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

  
« 01 » 01.11.2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР  
Долотов М.М.  
« 01 » 01.11.2023г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
работы на период 2023-2024 учебного года

Преподаватель по Географии

Чаримова Зарема Бакытовна

**ПОРУЧЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

География Кыргызстана II курс  
География I курс

Годовая нагрузка, исходя из 6-ти часового рабочего дня:

Виды работ	Часов	
	Запланировано	Фактически выполнено
Учебная .....	850 ч.	
Учебно-методическая .....	6 позиции	
Организационно-методическая работа .....	3 позиция	
Научно-исследовательская (НИР, НИРС) .....	2 позиции	
Воспитательная .....	3 позиции	

**ИНСТРУКЦИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

1. Индивидуальный план является основным документом, определяющим организацию труда профессорско-преподавательского состава на учебный год.
2. Виды работ называются в соответствии с нормами времени.
3. Контроль выполнения индивидуального плана возлагается на заведующих отделений.
4. Индивидуальный план преподавателя утверждает заведующим отделением.
5. Индивидуальный план хранится на отделении в течении пяти лет.
6. Изменения в индивидуальном плане в течении учебного года могут вноситься, преподавателем только по указанию заместителя директора по УР на основании решения отделений.
7. Индивидуальный план является документом для составления заключения о деятельности преподавателя за период работы.
8. Сведения о выполнении работ профессорско-преподавательским составом представляются в УМУ два раза в год (в виде сводной ведомости).
9. Выполнение каждого вида работ подтверждается лично зав. отделением по каждой позиции отдельно.
10. Преподаватель, не выполнивший запланированный вид работы по индивидуальному плану, дает письменное объяснение.

**Выписка из типового Положения**

**«О нормах времени для планирования и учета объема учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БТК»**

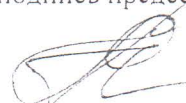
Норма времени для планирования и учета объема учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БТК, основываются на типовых нормах времени для планирования объема учебной и других видов работ. Основным документом, определяющим организацию работ ППС, является индивидуальный план, который составляется на основании заданий зав. отделений и с учетом необходимости обеспечения учебной дисциплин, закрепленных за преподавателем.

Рассмотрено  
на заседании ЦК «Общеобразовательной дисциплин»

протокол № 2

(подпись председателя ЦК)

от « 5 » 10 2023г





# БИШКЕКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

  
«01» 07/2023г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
Долотов М.М.  
«01» 07/2023г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы на период 2023-2024 учебного года Преподаватель по Географии

Чаримова Зарема Бакытовна

**ПОРУЧЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:** География Кыргызстана II курс  
География I курс

Годовая нагрузка, исходя из 6-ти часового рабочего дня:

Виды работ	Часов	
	Запланировано	Фактически выполнено
Учебная .....	850 ч.	
Учебно-методическая .....	6 позиции	
Организационно-методическая работа.....	3 позиция	
Научно-исследовательская (НИР, НИРС) .....	2 позиции	
Воспитательная .....	3 позиции	

### ИНСТРУКЦИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

1. Индивидуальный план является основным документом, определяющим организацию труда профессорско-преподавательского состава на учебный год.
2. Виды работ называются в соответствии с нормами времени.
3. Контроль выполнения индивидуального плана возлагается на заведующих отделений.
4. Индивидуальный план преподавателя утверждает заведующим отделением.
5. Индивидуальный план хранится на отделении в течении пяти лет.
6. Изменения в индивидуальном плане в течении учебного года могут вноситься, преподавателем только по указанию заместителя директора по УР на основании решения отделений.
7. Индивидуальный план является документом для составления заключения о деятельности преподавателя за период работы.
8. Сведения о выполнении работ профессорско-преподавательским составом представляются в УМУ два раза в год (в виде сводной ведомости).
9. Выполнение каждого вида работ подтверждается лично зав. отделением по каждой позиции отдельно.
10. Преподаватель, не выполнивший запланированный вид работы по индивидуальному плану, дает письменное объяснение.

### Выписка из типового Положения

#### «О нормах времени для планирования и учета объема учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БТК»

Норма времени для планирования и учета объема учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БТК, основываются на типовых нормах времени для планирования объема учебной и других видов работ. Основным документом, определяющим организацию работ ППС, является индивидуальный план, который составляется на основании заданий зав. отделений и с учетом необходимости обеспечения учебной дисциплин, закрепленных за преподавателем.

Рассмотрено  
на заседании ЦК «Общеобразовательной дисциплин»

протокол № 2

от «5» 10/2023г

(подпись председателя ЦК)

