

## Договор о прохождении практики

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор Бишкекского технического колледжа Келебаев Касымбек Кенешович, именуемый в дальнейшем «Колледж», и Токтокунов Телкунбек Бросбекович ООО «Электроника сервис» именуемый в дальнейшем «Предприятие», руководствуясь действующим учебным планом по специальности техническое обслуживание заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Колледж» направляет, а «Предприятие» принимает на практику студентов (студента) колледжа в качестве практикантов:

№	Срок практики	Ф.И.О.	Специальность
1	30.01.2023 по 27.02.2023	Кардыбеков Дамыр	Т.О.
2			
3			

### 2. ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

#### Колледж обязуется:

2.1. Направлять на практику студентов на предприятие в количестве и в сроки указанные в п.1.1. настоящего Договора.

2.2. Предоставить в распоряжение руководителя практики от предприятия Программу практики, предусматривающую эффективную профессиональную подготовку студентов, непосредственное участие в трудовых делах коллектива Предприятия.

2.3. Осуществлять постоянный контроль посещаемости практики студентами, обеспечивать на должном уровне их исполнительскую и производственную дисциплину, оказывать помощь в поддержании уровня знаний студентов.

2.4. Оказывать методическую помощь в выполнении Программы практики.

#### Предприятие обязуется:

2.5. Обеспечить прохождение практики студентов согласно Программе практики продолжительностью согласно графику рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством, действующим в настоящее время, по системе индивидуально-бригадного ученичества, в качестве учеников, под руководством мастера-наставника из числа квалифицированных специалистов.

2.6. Предоставить места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения.

2.7. Ознакомить студента с правилами поведения на производственном участке и на территории предприятия, провести инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности под роспись каждого студента практиканта.

2.8. Не привлекать студентов к работам, не связанным с Программой практики.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор действителен с «30» 01 2023 г. по «27» 02 2023 г.

«КОЛЛЕДЖ»

ДИРЕКТОР



Келебаев К.К.

«  »    20   г.

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

РУКОВОДИТЕЛЬ



«  »    20   г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

( характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной \  
производственной \ квалификационной практики)

Вид практики Учебное  
 Фамилия, имя, отчество студента (Зенба) Кадырбеков Данияр  
 № группы 204-ТО  
 Код, наименование специальности 230110  
 Место проведения практики ООО "Электроника Сервис"  
наименование организации \ предприятия  
 Срок прохождения практики с 30.01.23г - 24.02.23г

№ п/п	Наименование, виды и объем работ	Оценка (+, -)
1	Диагностика ПК, ноутбуков, смартфонов	+
2	установка windows	+
3	проешивка BIOS	+
4	установка драйверов ПК	+
5	ремонт материнской платы ПК	
6	чистка системы охлаждения	
7	удаление вирусов	
8	замена корпуса ПК	
9	замена порта HDD	
10	замена жесткого диска ПК	
11	замена блока питания ПК	
12	замена/ремонт кнопки включения ПК	
13	замена порта (LAN, USB)	
14	разборка - сборка системы ноутбука	
15	ремонт/замена разъемов питания	
16	замена видеокарты (когда нет слота, переходник видео)	
17	замена клавиатуры ноутбука	
18	замена аккумулятора ноутбука	
19	замена дисплея Телефона	
20	замена динамика	
21	замена аккумулятора Телефона	

**Примечание:**

1. Выполненные виды работ обозначаются знаком (+).
2. Программа УП (ПП,КП) считается выполненной, если положительных ответов не менее 70%.

**Характеристика (нужное подчеркнуть)**

1. Теоретическая подготовка: отличная, хорошая, удовлетворительная.
2. Умение применять теорию на практике: умеет, не умеет.
3. Умение работать в коллективе и команде: да, нет.
4. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами: да, нет.
5. Индивидуальные особенности студента: недоброжелательность, доброжелательность,  
ответственность, безответственность, инициативность, безынициативность.

Оценка качества выполнения работы на отлично



ФИО и подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Бишкекский технический колледж

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по учебной практике

специальности: 230110 «Техническое обслуживание средств  
вычислительной техники и компьютерных сетей»

Студент(ка) Кадирбеков Данияр

Группа - 204

Сроки практики  
Дата прибытия « 30 » 01 20 23 г.

Дата выбытия « 24 » 02 20 23 г.

Электроника сервис "ЧЕБЕР"  
(место прохождения практики)

Б.И.

Зам. директора по ПО



Елфимова М.И.



г.Бишкек

**К вниманию студента**

1. Учебная практика является обязательным разделом учебного процесса и имеет своей целью: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных практических навыков.

2. При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  - не оставлять самовольно порученную ему работу или не отодвигать сроки ее выполнения;
  - систематически вести записи в дневнике в соответствии с заданием и графиком прохождения практики.
3. В заключительный период учебной практики руководитель практики от предприятия (организации) должен проверить индивидуальное задание и заполнить аттестационный лист в котором отражена: полнота выполнения программы практики, проявленная студентом самостоятельность, активность в общественной жизни колледжа и соблюдение трудовой и технологической дисциплины.
4. Аттестационный лист должен быть подписан руководителем практики и скреплен печатью предприятия (организации).
5. Дневник просматривается руководителем не реже одного раза в неделю, а в конце практики вместе с отчетом сдается руководителю по производственному обучению.

Дневник рассмотрен и утвержден на заседании отделеия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Наименование тем	Объем часов	Дата выполнения	Прим
1.	Общее ознакомление с предприятием. Проведение вводного инструктажа.	2	02.02	
2.	Получение практических умений по: обжиму коаксиального кабеля; маркировке коаксиального кабеля; монтажу резьбовых разъемов; монтажу обжимных разъемов; монтажу компрессионных разъемов; маркировке коаксиального кабеля; маркировке витой пары; обжиму витой пары; диагностике; маркировке оптоволоконного кабеля; разделение оптоволоконного кабеля; разделение оптоволоконного кабеля; диагностика	30	3, 02	
3.	Определение сетевых возможностей Windows при подключении к сети; определение конфигурации локальной сети; настройка интернет-центра для подключения к интернету по протоколу PPPoE; настройка протоколу PPP, по протоколу L2TP; настройке интернет-центра для подключения к Интернету с использованием статического (постоянного) внешнего IP-адреса; настройке в интернет-центре статических маршрутов	32	9.02	
4.	Настройка платы сетевого адаптера; диагностика платы сетевого адаптера; установка и настройка сетевого принтера; подключение и настройка модема; диагностика модема	24	12.02	
5.	Авторизация пользователей сети: через Active Directory посредством контролера Windows домена; Диспетчеру посредством туннелей через VPN по IP-адресу; посредством контроля корпоративного подключения к серверу контроля корпоративного Интернета: доступ: по протоколу RRPE	22	16.02	
6.	Учет компьютеров в сети предприятия, просмотр конфигурации удаленных компьютеров и списка установленных программ по сети, отслеживание изменений конфигурации и ПО с помощью программы для инвентаризации и учета установленного программного и аппаратного обеспечения на КИП в локальных сетях «Инвентаризация компьютеров»; визуальное наблюдение текущего состояния сети в любой момент времени с помощью программы мониторинга серверов и компьютеров в сети 10-Strike LANState; контроль за работоспособностью сети и неполадках с помощью программы Мониторинг Сети	10	19.02	
<b>Итого:</b>		<b>120</b>		

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на период учебной практики студенту

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

201  
70  
Ковыбеков Роман  
(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ Отчетка Телефона  
(узел в Воду)

**УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ**  
Отчет по выполнению индивидуального задания оформляется в дневнике практики

Всего за период практики с « 30 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « 24 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
отработано 120 часов

Руководитель практики  
от колледжа Егорова Марина Ивановна  
Ф.И.О. (подпись)  
Руководитель практики  
от предприятия Михаил Александрович  
Ф.И.О. (подпись)



Дата	Краткое содержание работ выполненных студентом	Отметка Руководителя
30.01.23	Общее ознакомление с инфраструктурой, оборудованием	
31.01.23	Установка ОС Windows	
01.02	Сбор датчиков	
02.02	Восстановление	
03.02	Установка драйверов	
06.02	Прошивка ПК	
07.02	Отпиливающая ПК	
08.02	Замена Крестик Проктёр	
09.02	Прошивка модема	
10.02	Проверка на работоспособность	
13.02	Замена платы датчик	
14.02	Отчетка Телефона	
15.02	Замена Экрана	
16.02	Не работает Замена датчик	
17.02	Отчетка даташита	
20.02	Прочитать ка Телефона	
21.02	Отчетка кафе	
22.02	Установка ОС Linux	
23.02	Замена кулера	
24.02	Замена кулера на Проктёр	
27.02	Обновление драйверов Windows	
28.02		
29.02	Обновление оборудования	
02.03	и обновление	
03.03		

Отзывы студента по итогам практики

Студент - Протицкий Александр Дмитриевич  
 За время прохождения практики получил  
 необходимые знания в различных областях  
 профессиональной деятельности, приобрел навыки  
 самостоятельной работы, ознакомился с работой  
 в различных отделах, приобрел навыки  
 работы с клиентами, ознакомился с работой  
 в различных отделах, приобрел навыки  
 работы с клиентами «Хорошо»

Дата	Краткое содержание работ выполненных студентом	Отметка руководителя
03.03.23	Зачеки бюджетные мероприятия	
03.03.23	Население Азербайджана конструкция	

Руководитель практики  
от предприятия Михайлов А. А.

Руководитель практики от БТК \_\_\_\_\_  
 М.П.

