

# БИШКЕКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Методист БТК

«01» август 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

Долотов М.М.

«01» август 2023г

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы на период 2023– 2024 учебного года.

Преподаватель спец. дисциплин

(занимаемая должность, ученая степень)

Христосенко Ольга Петровна

(фамилия, имя, отчество)

**ПОРУЧЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:** 1. Материаловедение ТМ. 2. Процессы формообразования и инструмент. 3. Технологическое оборудование машиностроения. 4. Технологическая оснастка. 5. Метрология, стандартизация и сертификация. 6. Технология машиностроения. 7. Введение в специальность ТМ. 8. Обеспечение реализации технологических процессов изготовления деталей. 9. Технологические процессы изготовления деталей. 10. Материаловедение Эс и Эст.

Годовая нагрузка, исходя из 6-ти часового рабочего дня: 816 часов.

Виды работ	Часов	
	Запланировано	Фактически выполнено
Учебная .....	1087 часов	
Учебно-методическая .....	6 положений	
Организационно-методическая работа.....	4 положения	
Научно-исследовательская (НИР, НИРС) ...	3 положения	
Воспитательная .....	3 положения	

### ИНСТРУКЦИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

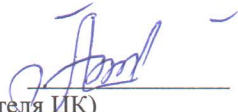
1. Индивидуальный план является основным документом, определяющим организацию труда профессорско-преподавательского состава на учебный год.
2. Виды работ называются в соответствии с нормами времени.
3. Контроль выполнения индивидуального плана возлагается на заведующих отделений.
4. Индивидуальный план преподавателя утверждает заведующим отделением.
5. Индивидуальный план хранится на отделении в течении пяти лет.
6. Изменения в индивидуальном плане в течении учебного года могут вноситься, преподавателем только по указанию заместителя директора по УР на основании решения отделений.
7. Индивидуальный план является документом для составления заключения о деятельности преподавателя за период работы.
8. Сведения о выполнении работ профессорско-преподавательским составом представляются в УМУ два раза в год (в виде сводной ведомости).
9. Выполнение каждого вида работ подтверждается лично зав. отделением по каждой позиции отдельно.
10. Преподаватель, не выполнивший запланированный вид работы по индивидуальному плану, дает письменное объяснение.

### Выписка из типового Положения

«О нормах времени для планирования и учета объема учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БТК»

Норма времени для планирования и учета объема учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БТК, основываются на типовых нормах времени для планирования объема учебной и других видов работ. Основным документом, определяющим организацию работ ППС, является индивидуальный план, который составляется на основании заданий зав. отделений и с учетом необходимости обеспечения учебной дисциплин, закрепленных за преподавателем.

Рассмотрено  
на заседании ЦК  
(подпись председателя ЦК)



протокол № 7  
от «10» 08 2023г.







**VI. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН В ТЕЧЕНИИ  
УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Виды поручений	№ протокола и дата	Подпись зав. отделением

**VII ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Примечание:** Дать оценку работы преподавателя, по учебной, учебно-методической, и другим видам работ.


Индивидуальный план  
Принят к исполнению

Роспись ППС: 

Отчет о выполнении плана и рекомендации  
\_преподаватель спец. дисциплин  
Христосенко О.П.  
(должность, Ф.И.О., преподавателя)

Утвержден на заседании ЦК  
«30» 08 2023 г.

Протокол № 7

 Председатель ЦК





