


Согласовано

Заместитель директора по УР

  
Караева Дж.И.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Утверждаю

Директор БТК

К.Т.Н.

  
К.К. Келебаев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.



## План

### учебно-воспитательной работы заведующего отделением «Информационных технологий» на 2023-2024 учебный год

***Миссия:** «Подготовка конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами, способных повысить уровень производственного потенциала и экономики Кыргызской Республики.»*

#### **Цель:**

Обеспечить эффективные условия для качественной профессиональной подготовки студентов к профессиональной деятельности по избранной специальности.

#### **Основные направления работы:**

- Реализация государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Обеспечение условий для формирования личности студента, профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию;
- Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

#### **Задачи на учебный год:**

- методическое сопровождение внедрения стандартов нового поколения в образовательный процесс;
- формирование ОПОП по специальностям в соответствии со стандартами нового поколения; разработка нормативной и учебной документации в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности научно-педагогических традиций колледжа;
- сохранение контингента студентов и организация профориентационной работы среди обучающихся школ города и близлежащих и дальних районов КР.
- совершенствование качества подготовки выпускников и эффективности образовательной деятельности на основе использования инновационных технологий;
- подготовка и проведение аккредитационной экспертизы по специальностям;
- совершенствование видов и форм контроля качества учебного процесса, совершенствование системы аналитической деятельности административного и педагогического персонала;
- содействие трудоустройству выпускников;
- разработка принципиально нового учебно-методического обеспечения (УМО) процесса подготовки на основе модульно-компетентного подхода в соответствии со стандартами нового поколения;

- создание качественно-новой учебно-лабораторно и учебно-практической базы на современной технологической и информационной основе, продолжение оборудования учебных кабинетов и лабораторий.
- направления совершенствования учебной работы:
  - обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
  - реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов СПО в современных условиях;
  - создание локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
  - разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
  - уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
  - внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
  - реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
  - реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
  - расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
- вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей предприятий (организаций) - социальных партнеров колледжа.
  - формирование коллектива с высоким уровнем профессиональных компетенций и культуры.

### **Целевые показатели:**

<b>Достижение в образовательном процессе следующих результатов:</b>		
1.	Государственная итоговая аттестация:	
	- успеваемость, %	100
	- качество знаний, %	72 - 82
	- дипломы с отличием, %	15-20
2.	Промежуточная аттестация, %	
	- успеваемость	85 - 95
	- качество знаний, %	35 - 42
	- посещаемость	70
3.	Пропуски занятий без уважительных причин, не более на 1 студента за семестр	50 часов
4.	Практическое обучение, %:	
	- методическая обеспеченность практики	100
	- обеспеченность местами производственной практики	100
	- удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов	85
	- удовлетворенность потребителей качеством организации учебно-производственной работы	95
5.	Выпуск специалистов, %	100

6.	Выбытие студентов по неуспеваемости, % не более от общего контингента	7
7.	Внедрение дуальной образовательной системы обучения	5
8.	Внедрение элементов полиязычия	3
9.	Повышение квалификации и стажировки преподавателей	15
10.	Разработать модульные образовательные программы	2
11.	Удовлетворенность работой приемной комиссии, %	90
12.	Самооценка адаптации первокурсников, %	90
13.	Удовлетворенность обучением первокурсников	3
14.	Устойчивость выбора колледжа, %	70
15.	Удовлетворенность преподавателей, %	70
16.	Уровень подготовки выпускников (оценка уровня профессиональной подготовки)	100
17.	Удовлетворенность работодателей	90
18.	Удовлетворенность выпускников выбором профессии, %	80
19.	Уровень трудоустройства выпускников	89

## Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
<b>1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы отделения «Информационных технологии» (протокол) на 2023-2024 уч. год.	октябрь	Зав. отделением	
1.2	Утверждение планов работы МС на учебный год, индивидуальных планов преподавателей	октябрь	Зав. отделением,	
1.3	Разработка планов работы кабинетов (лабораторий)	октябрь	Зав, отд., преподаватели	
<b>2. Разработка и утверждение документации, приказов</b>				
2.1	Рассмотрение и утверждение расчета и распределения на отделении педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч. год	октябрь	Зав. отделением, преподавательский состав отделения	
2.2	Закрепление преподавателей за кабинетами (лабораториями). План работы и приобретение необходимого оборудования для практических и лабораторных занятий	до	Зав. отделением, преподавательский состав отделения	

2.3	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования	По учебн. плану	Зав. отд, кураторы, преподаватели	
2.4	Составление и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин		Зав. отделением, преподавательский состав	
2.5	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГАК, составление Программ ГАК, отчетов ГАК)	Октябрь-июнь	Зав. отделением, кураторы, преподавательский состав	
2.6	Участие в подготовке и лицензирование новой специальности	Ноябрь	Зав. отд., кураторы, преподаватели	По мере необходимости
2.7	Подготовка и организация аттестации по специальности: - ПОВТАС;	Второе полугодие	Зав. отд, преподаватели отделения и дисциплин	
2.8	Организация работы по разработке рабочих программ уч. дисциплин по специальностям в соответствии с ГОС	В течении года	Зав. отд., преподавательский состав	
2.9	Методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам	В течении года	Зав. отд., преподавательский состав	
2.10	Составление полного пакета документов ПК на 2023-24 уч. год.	Февраль	Зав. отд., преподават. состав	
2.11	Создать систему мониторинга оценки эффективности процедур оценивания, ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей	В течении года	Зав. отд., кураторы, преподавательский состав	
<b>3. Составление отчетной документации</b>				
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2023-2024 уч. год и планированию на 2024-2025 уч. год	Январь Июнь 2024	Зав. отд., кураторы, преподавательский состав	
3.2	Составление статистической отчетности СПО	До 05.10. 2023	Зав. отд., кураторы, преподаватели	
3.3	Отчеты председателей ГАК	Март, Июль 2024г.	Состав ГАК, зав. отд.	
<b>4. Контроль за учебным процессом</b>				
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течении года	Зав. отд., кураторы, преподаватели	
4.2	Организация входного контроля по техническим дисциплинам	Сентябрь 2023	Зав. отд., кураторы, преподаватели	
4.3	Проведение совещаний по месячной аттестации студентов	До 7 числа каждого месяца	Зав. отд., кураторы.	
4.4	Посещение занятий преподавателей	В течении года	Зав. отд., преподаватели	

4.5	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	В течении года	Зав. отделением	
<b>5. Подготовка и организация мероприятий</b>				
5.1	Участие в организации работы по проведению ГАК.	Март, Июнь 2024	Зав. отделением	
5.2	Участие в работе ГАК	Март, Июнь 2024	Зав. отделением	
5.3	Участие в заседания УВСК	1 раз в месяц	Зав. отделением	
5.5	Аттестация преподавателей ИТ	Январь	Зав. отделением	
<b>6. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства</b>				
6.1	Изучение законов КР, Указов президента КР, решений, постановлений правительства КР, приказов МОН КР	В течение года	Зав. отд., преподавательский состав	
6.2	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях; - организация трудовой практики преподавателей ТД в организациях и учреждениях КР; - повышение профессионального и педагогического мастерства самостоятельно и в различных курсах.	В течение года	Зав. отд., преподавательский состав	

### 7. Учебно-профилактическая работа

7.1	Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп.	В течении года	Заведующая отделением Кураторы	
7.2	План учебно-воспитательной работы, работы кураторов на отделении	В начале года	Кураторы	
7.3	Формирование у студентов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи. Стиль общения и взаимодействие преподавателей и студентов.	В течении года	Кураторы	
7.4	Рассмотрение и утверждение списка, адреса и телефонов студентов	В начале учебного года	Зав. отд «ИТ» Кураторы	
7.5	Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации. Кружковые и клубные работы.	В течении года	Зав. отд «ИТ» Орг.комиссия	

### 8. Учебно – воспитательная работа

8.1	Воспитывать у обучающихся активную жизненную позицию	В течении года	Кураторы	
8.2	Развивать систему студенческого самоуправления	В течении года	Кураторы	

8.3	Формировать у обучающихся антикоррупционное мировоззрение	В течении года	Кураторы	
8.4	Развивать культуру безопасности жизни деятельности и здорового образа жизни	В течении года	Кураторы	
8.5	Профилактика с явлениями правонарушений	В течении года	Кураторы	
8.6	Оказывать социально-педагогическую помощь студентам и родителям	В течении года	Кураторы	
8.7	Цифровизация системы воспитательной работы в социальных сетях. Создание электронного социального пакета студентов.	В течении года	Зав. отделением Кураторы	
8.8	Цифровизация в системе конкурсов: 1. Преподаватель года 2. Лучшая группа 3. Лучший студент года	В течении года	Зав. отделением «ТД» Орг. комиссия	

### 9. Организационная и информационная работа

9.1	Подготовка на отделении внутренней документации: 1. Балловые журналы 2. Журналы для регистрации 3. Учебные журналы Своевременное заполнение и контроль	В начале года	Председатель студенческого Совета	
9.2	Учебно-воспитательное собрание кураторов	В течении года	Заведующий отделением	
9.3	Заседание старост групп: 1. Выборы председателя и членов студенческого совета 2. План работы председателя студенческого совета	В течении года	Старосты групп Заведующий отделением	
9.4	Оформление и выдача студенческих и читательских билетов, а также книжек успеваемости студентов	Октябрь ноябрь	Старосты групп Заведующий отделением	
9.5	Проведение собраний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, посещаемости студентов.	Ежемесячно	Старосты групп Зав. отделением Кураторы	
9.6	Проведения встреч студентов с представителями администрации колледжа	Ноябрь Апрель	Зав. отделением Студенческий Совет	
9.7	Своевременный учет и контроль выставления модульно-рейтинговых баллов	В течении года	Кураторы	
9.9	Знакомство первокурсников с Положением, правилами внутреннего распорядка.	Сентябрь	Кураторы	
9.9	Усиленная работа с кураторами и студентами по посещаемости и успеваемости	В течении года	Студен. Совет Старосты групп Зав. отд., Кураторы	
9.10	Проведение мониторинга у студентов	Январь май	Студен. Совет Старосты групп Зав. отделением. Кураторы	
9.11	Своевременная сдача информации о пропущенных часах	В течении года	Зав. отделением Кураторы	
9.12	Своевременный учет на отделении: отчисление, перевод, восстановление.	Сентябрь январь	Зав. отделением Кураторы	

			Студен. Совет	
9.13	Участие в конкурсах городского, регионального, республиканского, международного уровня	По графику	Зав. отделением Кураторы Студен. Совет	
9.14	Контроль за проведением воспитательных мероприятий в учебных группах.	В течении года	Зав. отделением Кураторы Студен. Совет	
9.15	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка студентов колледжа	В течении года	Зав. отделением Кураторы Студен. Совет	
9.16	Оказания материальной помощи и других форм социальной поддержки студентов принятие решения о назначении государственной академической, социальной стипендий	Январь июнь	Заведующий отделением	
9.17	Организация допуска к сессии. Контроль за ходом сессии.	Декабрь май	Заведующий отделением	
9.18	Заявки преподавателей на необходимую литературу по специальностям	Октябрь апрель	Зав. отд., преподаватели	

### 10. Гражданско-патриотическое воспитание

10.1	Организационное собрание со студентами по курсам	В течении года	Зав. отд. Кураторы. Студен. Совет	
10.2	Кураторские часы по изучению правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	Октябрь	Кураторы	
10.3	Встречи с представителями ведомственных структур и общественных организаций	В течении года	Зав. отделением. Кураторы. Студен. Совет	
10.4	Кураторские часы на тему: «Проблема злоупотребления психотропными веществами».	В течении года	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	
10.5	1. «Милосердие – качество человеческой души» посвященный Международному дню пожилых людей (1 октября).	Октябрь	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	
10.6	1. Беседа о необходимости участия студентов в социокультурной деятельности курса, группы общественная работа, художественная самодеятельность, спорт, наука и т.д., развитии и закреплении потенциала каждого студента группы, его самостоятельности и инициативы. 2. «Курение: иллюзия и реальность» посвященный Международному дню отказа от курения (20 ноября). 3. «Агрессия и насилие в семейных отношениях» посвященный Международному дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин (25 ноября). 4. Успеваемость и посещаемость в учебных группах.	Ноябрь	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	
10.7	1. «Профилактика социально опасных заболеваний и безопасное поведение молодежи».	Декабрь	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	

	2. «Коррупция и ее опасность» к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. 3. «Профилактика правонарушений». 4. «Тайм менеджмент, или в поисках потерянного времени- успеваемость студентов»			
10.8	1. «Секреты успешной сессии». Экзамены без стресса. Как организовать подготовку к экзамену?». 2. Об успеваемости студентов и оплате контракта	Январь	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	
10.9	1. Хроника афганской войны. 2. «Молодежь за здоровый образ жизни», посвященный Дню здорового образа жизни. 3. Влияние религиозных сект на молодежную среду.	Февраль	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	
10.10	1. Роль женщины в формировании духовных устоев семьи и общества. 2. Успеваемость и посещаемость в учебных группах.	Март	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	
10.11	«Рациональное питание как важнейший фактор здоровья студента».	Апрель	Кураторы Зав. отд. «ИТ»	
10.12	1. Конституция — основной закон государства. 2. «Актуализация значимости победы в Великой Отечественной войне». 3. «Государственные символы КР» 4. Подведение итогов посещаемости и состояния дисциплины в учебной группе.	Май	Кураторы Заведующий отделением «ИТ»	

### 11. Культурно-эстетическое воспитание

11.1	Формирование патриотического сознания	В течении года	Зав. отд. Кураторы. Студен. Совет	
11.2	Посвящение молодежи Вручение зачетных книжек, студенческих и читательских билетов	Ноябрь	Зав. отд. Кураторы Студен. Совет	
11.3	Новогодний праздник: -для студентов -детский утренник	Декабрь	Зав. отделением. Кураторы Студен. Совет	
11.4	День вывода Советских войск с Афганистана День защитника Отечества	Февраль	Зав. отделением. Кураторы Студен. Совет	
11.5	Международный женский день Нооруз	Март	Зав. отд. Кураторы Студен. Совет	
11.6	С днем Победы	Май	Зав. отд. Кураторы Студен. Совет	
11.7	Торжественный выпуск. Вручение дипломов	Июнь	Зав. отд. Кураторы Студен. Совет	

**Заведующий отделением «ИТ»**

**Жумабаева С.Ж.**