

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БИШКЕКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 4/21
от « 10 » сентябрь 2021 г.

Утверждаю

Келебаев
« 14 » 09 2021 года


ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В РАМКАХ
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ
(ДУАЛЬНОЙ)
СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Бишкек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в организациях и предприятиях (далее – Положение), осуществляющих обучение студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров Бишкекского технического колледжа (далее – Колледж) разработано в целях обеспечения взаимодействия организаций-партнеров и Колледжа в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена.

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества студентов Колледжа, осваивающих ОПОП при проведении практического обучения в организациях-партнерах.

1.2. Организация наставничества регламентируется:

- настоящим Положением;
- Положением о порядке организации и проведении дуального образования;
- договорами о порядке организации и проведении дуального обучения;
- годовым календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения;
- приказами Колледжа и организации-партнера.

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Колледжа в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов организации-партнера студентам Колледжа в период реализации дуального обучения.

1.4. Наставничество организуется с момента поступления студентов на обучение в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы обучения и устанавливается на весь период практического обучения на базе организации-партнера.

1.5. Наставники подбираются из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о работе организации-партнера в целом, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

1.6. Утверждение сотрудника в качестве наставника осуществляется в приказе об организации практико-ориентированной (дуальной) системы обучения в организации-партнере. Основанием для закрепления наставника является представление непосредственного начальника при обоюдном согласии предлагаемого наставника и студентов учебной группы, за которым он будет закреплен.

1.7. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки по ОПОП и в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.8. Основные задачи наставничества при осуществлении обучения студентов Колледжа в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы обучения в организациях-партнерах:

1.8.1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения ОПОП, формирование общие и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.8.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа.

1.8.3. Сопровождение студентов в организациях-партнерах в период реализации их обучения в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы обучения.

1.8.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков студентов в организациях-партнерах в период реализации программ практико-ориентированного (дуального) обучения.

1.8.5. Повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с организацией-партнером по окончании курса обучения в БТК.

1.8.6. Приобщение студентов к корпоративной культуре организации-партнера, усвоение правил поведения.

1.8.7. Содействие достижению студентами высокого качества труда.

1.9. Ответственность за организацию и осуществление наставничества студентов несут руководители БТК и организации-партнера.

II. Деятельность наставника по организации практико-ориентированной (дуальной) системы обучения

2.1. Наставник – работник организации-партнера из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию, закрепленный за группой студентов в качестве наставника приказом руководителя организации-партнера.

Работники организации-партнера назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Требовать от студентов выполнения практических заданий; контролировать соблюдение ими правил внутреннего распорядка организации-партнера, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил; выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.2.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с образованием студентов, вносить предложения директору БТК о поощрении отдельных студентов.

2.2.3. Принимать участие в процедуре оценки практических навыков, общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе практико-ориентированной (дуальной) системы обучения при освоении ОПОП в соответствии с ГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин, в работе комиссии по присвоению квалификации студентам (в случае, если ГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения ОПОП предусмотрено освоение рабочей профессии).

2.3. Наставник обязан:

2.3.1. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка организации-партнера, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами организации-партнера.

2.3.2. Организовать практико-ориентированную (дуальную) систему обучения в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные недоработки.

2.3.3. Оказывать студентам индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и методами по избранной специальности.

2.3.4. Рационально организовывать труд студентов.

2.3.5. Не реже одного раза в неделю информировать представителя БТК о процессе адаптации студентов на базе организации-партнера, дисциплине, поведении, результатах овладения выбранной профессией.

2.4. Наставник несет ответственность за качество обучения студентов в период практического обучения на базе организации-партнера.

2.5. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения студентов при реализации программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения на базе организации-партнера при условии обеспечения выполнения ГОС СПО.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя организации-партнера в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства студентов организации-партнера;
- производственной необходимости.

2.7. Реализации функций наставничества может предшествовать прохождение наставником стажировки в БТК по профилю реализуемой на базе организации-партнера программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения.

Стажировка направлена на :

- расширение представлений наставника об образовательных технологиях;
- развитие навыков управления группой студентов;
- освоение психолого-педагогических основ обучения.

2.8. Размер и порядок поощрения наставника за проведение практико-ориентированной (дуальной) системы обучения устанавливается организацией-партнером совместно с БТК.

III. Организация и проведение наставничества студентов на базе организации-партнера

3.1. Для организации и проведения наставничества:

Организация-партнер:

3.1.1. Закрепляет за каждой группой студентов наставника для передачи им практических приемов и навыков в работе по направлению программы практико-ориентированного (дуального) системы обучения и информирует об этом Колледж.

3.1.2. Согласует с руководством Колледжа сроки прохождения стажировки наставниками и направляет на стажировку наставников в Колледж по соответствующему направлению программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения.

3.1.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения на базе организации-партнера и создает условия для работы наставника с группой студентов.

3.1.4. Обеспечивает выполнение наставником программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения.

3.1.5. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения.

Колледж:

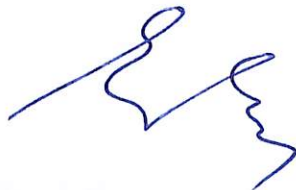
3.2.1. Контролирует выполнение наставником программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения.

3.2.2. Согласовывает с руководством организации-партнера сроки прохождения стажировки наставниками и организует стажировку наставников по соответствующему направлению программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения.

3.2.3. Организует обучение наставника основам педагогики и психологии.

3.2.4. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе изучения программы практико-ориентированной (дуальной) системы обучения, по специальности/профессии в соответствии с ГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

Разработано
Зам. директора по ПО



М.И. Елфимова