

ОДОБРЕНО
Решением педагогического
совета Протокол № 2/24
от « 31 » 10 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БТК КГТУ им. И. Разакова
К.К. Келебаев
« 31 » 10 2024 г.

Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК)

1. Общие положения

1. Предметно-цикловая методическая комиссия (далее ПЦК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

2. ПЦК – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин.

3. Предметно-цикловые комиссии создаются с целью:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

– оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий:

4. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа являются:

- диагностика проблем преподавателей и мастеров производственного обучения в педагогической деятельности, разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю и мастеру производственного обучения;

- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных успешности профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив, разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, модулям;

- разработка перечней и определение содержания лабораторных работ и практических занятий, составление методических пособий, рекомендаций, руководств для преподавателей и мастеров производственного обучения по выполнению лабораторных, практических работ;

- определение содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного

зучения обучающимися, составление методических пособий, рекомендаций, руководств по организации самостоятельной работы обучающихся;

- внесение предложений по изменению действующей учебно-программной документации с учётом потребностей предприятий и организаций;

- организация проведения: олимпиад по учебным дисциплинам; конкурсов профессионального мастерства; методических семинаров; открытых уроков; семинаров-практикумов; конференций.

5. Определение технологий обучения:

- выбор средств и методов обучения;

- выбор инновационных педагогических технологий.

6. Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по полугодиям объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса колледжа.

7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;

- отбор содержания тестов и других аттестационных материалов.

8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;

- разработка программ для итогового междисциплинарного экзамена по специальности; тематики специальных вопросов.

9. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний.

10. Оказание помощи начинающим преподавателям, молодым специалистам.

11. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

12. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс колледжа новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

13. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

14. Организация взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками.

15. Организация исследовательской, экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

16. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей.

17. Рассмотрение других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Состав предметно-цикловой комиссии:

18. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

19. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, на основной и не основной (внештатной) работе, а также представителей работодателей.

20. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет

председатель. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация и руководство работой по согласованию материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, мероприятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками;
- организация других мероприятий, входящих в компетенцию методической комиссии.

21. Перечень предметно-цикловых комиссий, их состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

22. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

23. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловых комиссий: не реже одного раза в месяц.

4. Права членов предметно-цикловой комиссии:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- вносить предложения перед администрацией о поощрении и наложении взыскания членам предметно-цикловой комиссии;
- высказывать пожелания администрации колледжа при распределении учебной нагрузки преподавателей;
- бесплатно использовать образовательные, методические и научные ресурсы колледжа;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов.

5. Обязанности членов предметно-цикловой комиссии:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выполнять поручения председателя комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания учебных дисциплин;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебных дисциплин соответствующих образовательной области, по вопросам воспитания обучающихся;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

6. Документация ПЦК

Перечень документов цикловой комиссии предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

- Положение о предметно-цикловой методической комиссии;

- План работы цикловой комиссии на учебный год;
- Общие сведения о составе цикловой комиссии;
- Протоколы заседаний цикловой комиссии;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- Установленные формы отчетности;
- График проведения открытых уроков;
- График взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей;
- Анализ работы предметно-цикловой комиссии за прошедший учебный год (представляется заместителю директора по УР в конце учебного года);
- Отчеты по семестрам; графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов, график проведения обязательных контрольных работ;
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной-цикловой комиссии

Пересмотрено

Заместитель директора по УР



Д.И. Караева