

## ОДОБРЕНО

Решением педагогического  
совета Протокол № 2/24  
от « 31 » 10 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор БТК КГТУ им.И.Раззакова  
К.К.Келебаев  
« 31 » 10 2024 г.



### Положение об Административном совете

#### 1 Общие положения

1. Административный Совет (далее – «Совет») Бишкекского технического колледжа Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова (далее – БТК КГТУ) является органом оперативного управления, реализующим принципы государственного управления в области образования.

2. Совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа, чёткого и оперативного решения вопросов. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно- материальной и учебно-методической базы колледжа, касающиеся учебно-воспитательной работы, взаимодействия с социальными партнёрами, а также хозяйственной деятельности колледжа.

3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя колледжа (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся (студентов, слушателей), их родителей (законных представителей).

4. Совет строит свою работу в тесном контакте с Педагогическим Советом, основной задачей которых является объединение усилий всего педагогического коллектива колледжа на обеспечение надлежащей подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

5. В своей работе Совет руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Постановлением Правительства КР от 04.07.2012 г. №470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций СПО КР»
- Утвержденным ПП КР от 28.03.2018 г. № 160 Перечнем специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республике
- Положением о БТК КГТУ.

6. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития колледжа, особенностей его образовательной программы;
- содействие рациональному использованию выделяемых колледжу средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледже.

#### 2 Состав административного совета

### 7. Состав:

- Директор
- Зам. директора по учебной работе
- Зам. директора по государственному языку
- Зам. директора по производственному обучению
- Заведующий отделом качества образования
- Заведующий учебной частью
- Заведующие отделением
- Руководитель производственной практики
- Инспектор по методической работе
- Специалист по воспитательной работе
- Заведующая библиотекой

8. Председателем совета является директор колледжа.

9. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета

### 3 Компетенция Совет

#### 10. Административный Совет:

- а) осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью колледжа;
- б) заслушивает отчеты и информацию работников колледжа по различным аспектам их деятельности и в пределах их компетенции;
- в) рассматривает вопросы, касающиеся управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.

#### 11. Рассматривает и обсуждает следующие мероприятия:

- а) по быстрому и чёткому выполнению приказов распоряжений, инструкций вышестоящих органов;
- б) состояние и итоги работы отделений и структурных подразделений колледжа;
- в) выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися и сотрудниками;
- г) вопросы отчисления обучающихся за неуспеваемость, нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающимися колледжа;
- д) вопросы по изменению штатного расписания и изменению структуры учреждения;
- е) внедрению программы развития учебного заведения;
- ж) рассмотрение проекта коллективного договора;
- з) вопросы оплаты труда сотрудников БТК;
- и) рассмотрение локальных актов Колледжа с последующим вынесением на утверждение коллектива;
- к) вопросы организации и развития дополнительных платных образовательных услуг колледжа;
- л) вопросы организации работы маркетинговой службы и приёмной комиссии;
- м) выполнение плана внутриколледжного контроля;
- н) контроль за исполнением принятых решений.

12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.

13. Совет осуществляет контроль за исполнением Положения БТК КГТУ и его локальных актов всеми участниками образовательного процесса

#### 4 Порядок работы совета

14. Совет организует и проводит работу по комплексному плану учебно-воспитательной работы, утверждаемому директором не позднее 1 сентября каждого года на основании протокола Педагогического совета.

15. Совет собирается еженедельно – каждый понедельник, согласно утвержденного Комплексного плана учебно-воспитательной работы на год.

16. На заседании заслушивается и обсуждается плановый вопрос и текущие вопросы деятельности образовательного учреждения.

17. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и чётко выполнять поручения, которые на него возлагаются.

18. В зависимости от рассматриваемого вопроса, дополнительно на Совет могут быть приглашены любые сотрудники колледжа.

19. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

20. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарём. Протоколы заседаний хранятся у секретаря 3года.

21. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения;
- протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

22. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета.

Пересмотрено

Заместитель директора по УР



Ж.И. Караева