

ОДОБРЕНО
Решением педагогического
совета Протокол № 2/24
от « 29 » октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БТК КГТУ им. И. Раззакова
Жоделеев К.К. Келебаев
« 31 » ноября 2024 г.



Положение
об анкетировании обучающихся, выпускников и работодателей для оценки качества предоставляемых услуг в Бишкекском техническом колледже Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова

1. Общие положения

1. Настоящее положение является внутренним нормативных локальным актом, регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования в Бишкекском техническом колледже Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова (далее – колледж), разработанное на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами.

2. Положение определяет цели, принципы, содержание оценки, объект оценки, периодичность и порядок проведения анкетирования.

3. Анкетирование проводится на регулярной основе (1 раз в год) в целях получения информации о сильных и слабых сторонах образовательных услуг для разработки и корректировки планов и перспектив развития и совершенствования качества образования в БТК КГТУ.

4. Субъектами оценки качества образовательных услуг выступают: обучающиеся, их родители или законные представители, работодатели, преподаватели и сотрудники колледжа.

5. Объектом оценки качества образовательных услуг может быть все, что входит в сферу этих услуг и так или иначе влияет на качество их осуществления.

6. Общее руководство анкетированием осуществляется заместителем директора по учебной работе.

7. Анкетирование проводится в соответствии с планом на текущий учебный год.

8. Основными принципами анкетирования являются:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам колледжа;
- систематичность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преимственность и информативность;
- анонимность участия в анкетировании внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

2. Цели анкетирования

9. Основными целями анкетирования являются:

- поиск эффективных управленческих решений для развития образовательного процесса в колледже;
- создание банка показателей качества подготовки специалистов в колледже, их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- подготовка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

3. Основные задачи анкетирования

10. Анализ степени удовлетворенности внутренних и внешних потребителей

образовательных услуг.

11. Анализ качества образовательного уровня абитуриентов.

12. Выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

13. Разработка рекомендаций по применению корректирующих действий с целью устранения причин несоответствия качества подготовки специалистов требованиям потребителей.

14. Сбор и обработка информации о состоянии инфраструктуры и ресурсах колледжа, влияющей на качество подготовки специалистов.

15. Проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам, касающимся внутренних показателей деятельности работников колледжа.

16. Проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам, касающимся результатов проведения самооценки деятельности колледжа.

17. Проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам, касающимся социальных и правовых аспектов деятельности колледжа.

18. Разработка и применение методов социального обследования персонала колледжа, в том числе анкетирование преподавателей, сотрудников, обучающихся.

19. Анализ и повышение эффективности общения и обмена информацией между преподавателями, сотрудниками и руководителями.

4. Правила и методика проведения анкетирования

20. Проведение анкетирования может быть инициировано ректором КГТУ, проректорами, директором БТК, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, представителями сторонних организаций (по согласованию с директором).

21. При проведении опроса применяются различные виды анкет (анкета обучающегося, анкета выпускника, анкета сотрудника, анкета преподавателя, анкета работодателя и т.п.)

22. Перед началом каждого исследования ответственный за 1 неделю информирует о ее проведении.

23. Работа по проведению опроса, подготовка пакета анкет координируется ответственным лицом.

24. Анкетирование обучающихся проводится в неурочное время.

25. Обследование проводится путем самостоятельного, анонимного заполнения анкет респондентами. Ответы даются в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты. Перед началом анкетирования дается разъяснение его целей, порядка проведения, необходимости объективного и беспристрастного ответа на каждый вопрос.

26. Обработка анкет проводится ответственным лицом, с возможным привлечением представителей преподавательского состава.

27. По итогам анкетирования ответственное лицо составляет информационно-аналитическую справку (отчет) с приложением, которое включает в себя распределение ответов респондентов по вопросам анкеты.

28. По результатам исследований ответственное лицо за проведение данного анкетирования, делает сообщение на Педагогическом или Методическом совете.

29. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

30. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в система менеджмента качества образования, предназначается, как правило, для внутреннего использования в колледже.

31. Анкеты хранятся до составления информационно-аналитической справки и выступления на Педагогическом совете у ответственного лица.

5. Права и обязанности лиц, осуществляющих анкетирование

32. Для выполнения возложенных задач лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, имеют право:

- разрабатывать рекомендации сотрудникам колледжа по вопросам качества планирования и организации образовательного процесса, профессиональной подготовки преподавателей и проведению предупреждающих и корректирующих действий по итогам анкетирования;
- вносить предложения администрации колледжа о поощрении и привлечении сотрудников колледжа к ответственности по вопросам, касающимся анкетирования.

33. Лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, обязаны:

- организовывать и проводить совместно с цикловыми комиссиями анкетирование учебных групп и др. в согласованные сроки;
- привлекать кураторов к проведению анкетирования в их группах.

Заведующая ОКО



М.И. Елфимова