

ОДОБРЕНО

Решением педагогического  
совета Протокол № 2/24  
от «31» сентября 2024 г.



**Положение  
об учебно-методическом комплексе дисциплины  
образовательной программы  
среднего профессионального образования  
Бишкекского технического колледжа  
Кыргызского государственного технического университета  
имени И. Раззакова**

**1. Общие положения**

1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования Бишкекского технического колледжа Кыргызского государственного университета имени И. Раззакова» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины и хранение в БТК КГТУ им. И. Раззакова.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» (от 11 августа 2023 года №179);
- Положения о Бишкекском техническом колледжа Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова;
- ГОС СПО (2022 года);
- других локальных нормативных актов БТК КГТУ им. И. Раззакова.

3. **УМК дисциплины** – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования направления подготовки/специальности и определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины, определяет ее место, роль, значение в реализации ОБ и достижения ожидаемых результатов обучения в подготовке обучающихся.

4. УМК регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

5. Целью разработки УМК дисциплины является повышение качества подготовки обучающихся через создание учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых по образовательной программе направления подготовки/специальности.

6. УМК дисциплины позволяет решать следующие **задачи**:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, а также ожидаемых результатов обучения;

- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины;

- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;

- последовательная реализации внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;

- рациональное планирование и распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий;

- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины, отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего, рубежного и итогового контролей обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

7. УМК дисциплины должен соответствовать государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

8. При необходимости УМК дисциплины может быть адаптировано для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. УМК дисциплины должен оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

## **2. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины**

10. УМК дисциплины разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание данной дисциплины.

11. УМК разрабатывается для всех дисциплин как обязательных, так и вариативных частей учебного плана.

12. Процесс разработки УМК дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа;
- анализ потребностей заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей (или законных представителей), преподавателей, работодателей и др.;
- анализ имеющихся в библиотеке, ресурсов электронно-библиотечной системе, основной и дополнительной литературы;
- разработка проекта УМК дисциплины, обсуждение его на заседании цикловой комиссии, Методического совета колледжа, рецензирование и утверждение заместителем директора по учебной работе;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

13. Все материалы УМК дисциплины должны быть сформированы до начала семестра, в котором данная дисциплина будет преподаваться.

14. Работа по разработке и корректировке/обновлению УМК дисциплины включается в индивидуальный план преподавателя.

## **3. Структура и содержание УМК дисциплины**

15. *Учебно-методический комплекс дисциплины* является совокупностью учебных и учебно- методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации обучающимися учебного материала по направлению/специальности.

Структура УМК дисциплины:

- *Рабочая программа* учебной дисциплины – программа освоения учебного материала по соответствующему направлению или специальности.
  - *Календарно-тематический план* – обязательный документ, способствующий организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающий методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.
  - *Учебно-методические материалы*
  - *Методические рекомендации для обучающихся.*
  - *Глоссарий*
  - *Справочные материалы и приложения*
16. Раздел *«Рабочая программа учебной дисциплины».*

В содержание рабочей программы по дисциплине входит:

- Титульный лист рабочей программы
- Содержание:
  - Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
  - ✓ Область применения программы
  - ✓ Цели учебной дисциплины
  - ✓ Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Задачи учебной дисциплины (знать, уметь, владеть)
  - ✓ Перечень формируемых компетенций : общие и профессиональные. Для общеобразовательного цикла дисциплин – только общие компетенции.
  - ✓ Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
    - Структура и содержание учебной дисциплины
    - ✓ Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
    - ✓ Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
    - Тематика курсовых работ (если предусмотрено учебным планом)
    - Условия реализации учебной дисциплины
    - ✓ Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - ✓ Методические указания
    - ✓ Наглядные пособия
    - ✓ Технические средства обучения
    - ✓ Информационное обеспечение обучения
    - Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
    - Список использованной литературы (основная , дополнительная, интернет-ресурсы).

17. Раздел *«Календарно-тематический план»* - должен соответствовать «Положению о календарно-тематическом плане учебной дисциплины БТК КГТУ им. И. Раззакова».

18. Раздел *«Учебно-методические материалы»* содержит:

- конспект лекций (краткий курс или тезисы);
- методические указания по выполнению практических/семинарских/лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы или проекта ( при наличии в учебном плане).

**Конспект лекций** – указывается тема лекции ( в соответствии с тематическим планом, цель, рассматриваемые вопросы, образовательные технологии, литература по теме (основная и дополнительная).

**Методические указания по выполнению практических/лабораторных занятий , семинаров** – указывается тема занятия (в соответствии с тематическим планом) , форма проведения занятия, цель работы, ход выполнения и данные необходимые для выполнения. Для семинарского занятия – перечень вопросов для обсуждения, учебно-дидактические материалы по рассматриваемым вопросам, упражнения, задачи, варианты заданий для самостоятельного выполнения.

19. Раздел *«Методические рекомендации для обучающихся»* содержит:

- методические рекомендации по изучению дисциплины, выполнению СРС, написанию рефератов, докладов, подготовке к текущему и итоговому тестированию;
- рекомендации по научно-исследовательской работе обучающихся.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций по изучению дисциплины, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимся самостоятельно.

Методические рекомендации, которые должны входить в состав УМК:

- Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины;
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;

- Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий, лабораторных работ;

- Методические указания по выполнению рефератов, докладов, эссе и т.д.;

- Методические указания по подготовке к итоговой аттестации;

- Методические рекомендации по научно-исследовательской работе обучающегося.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее – СРС) – планируемая учебная, учебно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическими планами;

- написание рефератов, докладов;

- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных для них заданий;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к итоговому тестированию по дисциплине;

- подготовку к итоговой государственной аттестации;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;

- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;

- планирование самостоятельной работы;

- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

**Реферат** – (каждый преподаватель может дать свои требования) краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

**Доклад** – это официальное сообщение, взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для слушательской аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы. Доклад может сопровождаться презентацией ( по желанию).

20. Раздел *«Глоссарий»* содержит список терминов и определений.

21. Раздел *«Справочные материалы и приложения»* включается в УМК дисциплины по необходимости.

#### **4. Изменения учебно-методического комплекса дисциплины**

22. УМК дисциплины пересматривается по мере необходимости. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение ГОС СПО по данной специальности и иных нормативных документов;

- развитие науки, в соответствующей области знаний и образовательных технологий;

- приобретение новой литературы;

- иные основания.

23. В случае существенного изменения содержания УМК подлежит переутверждению.

#### **5. Доступность учебно-методического комплекса дисциплины**

24. УМК дисциплины хранится в твердом и электронном виде у заведующего ОКО.  
25. УМК размещается на сайте колледжа и в информационной системе (например, AVN).

**6. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

26. Контроль содержания и качества УМК дисциплины возлагается на Совет по качеству колледжа.

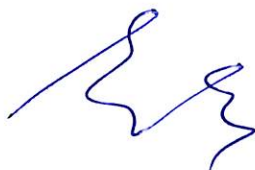
27. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) за которой закреплена учебная дисциплина осуществляет текущий контроль содержания и качества разработки УМК. С этой целью (ПЦК):

- для разработки УМК определяют сроки и ответственных за подготовку учебно-методических материалов комплекса;
- своевременно рассматривают, передают на рецензирование и рекомендуют Методическому совету для рассмотрения;
- регулярно оценивают готовность УМК дисциплины к использованию в образовательном процессе и принимают оперативные меры по корректировке УМК.

28. УМК дисциплины должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Рецензия на УМК должна содержать всестороннюю и объективную оценку всего учебно-методического комплекса: анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня соответствия содержания и объема ГОС СПО; дидактическую рациональность материала; перечень замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности использования УМК.

29. При апробации УМК в образовательном процессе заведующий отделением или председатель ПЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие и доводятся заведующим отделением до всех преподавателей.

Заведующая ОКО



М.И. Елфимова

## Рабочая программа учебной дисциплины:

### Содержание

#### ■ Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1. **Область применения программы** – какое место занимает в образовательной программе в соответствии с ГОС СПО по специальности

2. **Цель учебной дисциплины** – как цель изучения дисциплины соотносятся с общими целями по специальности. Цель освоения дисциплины, устанавливается, исходя из указанных компетенций, формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины. Например: Целью изучения дисциплины является... (содействие формированию..., создание условий для..., формирования целостного представления...).

3. **Место дисциплины в структуре образовательной программы (пререквизиты, постреквизиты)** - приводится четкое определение места и роли в образовательной программе, показывается связь с другими дисциплинами (на какие дисциплины она опирается, какие дисциплины должна предварять).

Например: Данная дисциплина входит в профессиональный цикл Блока 1. Содержание дисциплины «...» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «...», «...», «...». В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «...», будут необходимы при изучении дисциплин: «...», «...», «...».

Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения.

Например:

#### **знать :**

- основные принципы ....
- основные этапы ...
- особенности ...
- методы ...

#### **уметь:**

- разрабатывать...
- создавать...
- выполнять...

#### **владеть:**

- навыками выбора, подбора, проектирования, реализации...
- современными технологиями ...

#### **4. Перечень формируемых компетенций**

При освоении образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями

#### **Общие:**

ОК-1 – способен использовать целостную систему базовых знаний об охране окружающей среды, ориентироваться в ценностях жизни, культуры, а также проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре;

ОК-2 – способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1), официальном и одном из иностранных языков на уровне профессионального общения;

ОК-3 – способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-4 – способен ставить и решать коммуникативные задачи внутри малой группы людей в профессиональной деятельности;

ОК-5 – способен планировать и организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы людей;

ОК-6 – способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

ОК-7 – способен адаптироваться к изменениям условий труда, техники и технологий в профессиональной деятельности;

### Профессиональные:

ПК-1...

ПК-2 ...

В Рабочей программе указываются 3-4 профессиональные компетенции в соответствии с ГОС СПО, которые обеспечиваются данной дисциплиной.

В ПК необходимо указать ожидаемые результаты, с использованием активных глаголов Таксономии Блума:

*Способен использовать*

*Способен осуществлять*

*Способен анализировать*

*Способен оценивать и т.д.*

\* Для общеобразовательных дисциплин, общегуманитарного, математического и естественнонаучного циклов применимы только общие компетенции.

### 5. Рекомендуемое количество часов на основе рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка - \_\_\_\_\_ часов;
- Самостоятельная работа обучающихся - \_\_\_\_\_ часов;
- Курсовая работа (если предусмотрена учебным планом) - \_\_\_\_\_ часов.

### ▪ Структура и содержание учебной дисциплины

### 7. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Данные раздела представляются в табличной форме в соответствии с учетным планом. При этом указываются: максимальная учебная нагрузка по дисциплине; обязательная аудиторная нагрузка (лекции, комбинированные занятия, семинарские, практические и лабораторные занятия, курсовая работа/проект) и самостоятельная работа обучающихся.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
в том числе:	-
Теоретические занятия	
Практические занятия (лабораторные)	
Курсовая работа	
Самостоятельная работа	

Примечание: Для каждого учебного плана составляется отдельно, если количество часов по учебному плану разное.

### 8. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Примерный тематический план изучения дисциплины – отражает структуру курса, раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы; оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам, видам занятий, формируемым компетенциям, используемым образовательным технологиям, способам и методам обучения, формам контроля.

№п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов						Уровень освоения
		всего	СРС	Аудит. всего	в том числе			
					теор	лпр	КР/КП	

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), комбинированный урок (комбин.), занятие-пресс-конференция (ЗПК), занятие-конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой

штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форума (Ф), деловая или ролевая игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятие с использованием тренажеров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), использование компьютерных обучающих программ (КОП), участие в научно-практических конференциях (НПК), учебно-исследовательская работа обучающихся (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

*Примерные формы текущего и рубежного контроля успеваемости (с сокращениями):*  
Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р- написание и защита реферата, КСРС – контроль самостоятельной работы, С- собеседование по контрольным вопросам, Д- подготовка доклада.

Рекомендуется модульное построение тематического плана, при котором модуль рассматривается как часть (раздел) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).

Составляется тематический план строго в соответствии с видом занятий и часовыми нормативами учебного плана. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

Для заочной формы обучения тематический план изучения дисциплины составляется отдельно: тематика занятий остается той же, что и на очном отделении, меняется объем часов по формам учебной работы в соответствии с рабочим учебным планом.

#### 9. Содержание дисциплины

В данном разделе перечисляется минимум знаний, которые должен донести преподаватель до обучающихся по каждой теме, отраженной в примерном тематическом плане. Темы практических (лабораторных) работ могут быть размещены отдельно в виде таблицы или после изучения соответствующей темы.

Курсовой проект (работа) размещается отдельно (если предусмотрено учебным планом). Здесь указывается цель курсовой работы (проекта), ее задачи и темы на выбор.

##### ▪ Условия реализации учебной дисциплины

##### • Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Указывается необходимое оборудование, демонстрационные приборы, инструменты, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудитории, лаборатории, методические указания, наглядные пособия, технические средства обучения, информационное обеспечение образовательного процесса.

##### • Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Текущий и рубежный (модульный) контроль** – проводится в течении определенного периода обучения, семестра или модуля в соответствии с графиком учебного процесса на модульных неделях.

Указываются оценочные средства, используемые для текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся, в том числе для контроля самостоятельной работы: задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы, темы рефератов, докладов, эссе и др. (необходимо представить типовые задания и примеры выполнения).

**Итоговый контроль** – проводится по окончанию изучения учебной дисциплины или части дисциплины в конце семестра.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Например Умения: Знания:	Например, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа



- **Список используемой литературы:**
  - Основная литература**
  - Дополнительная литература**
  - Интернет-ресурсы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
БИШКЕКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМ. И. РАЗАКОВА

«Согласовано»

Методист

\_\_\_\_\_ Абдраимова А.Ж.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г



«Утверждаю»

Зам. дир по УР

\_\_\_\_\_ Караева Д.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Учебно-методический комплекс**

По дисциплине

Для специальности

Курс \_\_\_\_\_ семестр

Количество часов по учебному плану

Разработана преподавателем БТК КГТУ

Составлена на основании ГОС СПО или типовых учебных планов СПО

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Бишкек

202\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
БИШКЕКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМ. И. РАЗАКОВА

«Согласовано»

Методист

\_\_\_\_\_ Абдраимова А.Ж.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г



«Утверждаю»

Зам. дир по УР

\_\_\_\_\_ Караева Д.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочая программа**

По дисциплине

Для специальности

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану

Разработана преподавателем БТК КГТУ

Составлена на основании ГОС СПО или типовых учебных планов СПО

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Бишкек

202\_\_ г.

Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики  
Бишкекский технический колледж  
Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова

«Согласовано»

Методист

\_\_\_\_\_ Абдраимова А.Ж.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г



«Утверждаю»

Зам. дир по УР

\_\_\_\_\_ Караева Д.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (КТП)**

На \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

По дисциплине « \_\_\_\_\_ »

Для специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Всего часов на учебному плану

семестр			
теор			
практические			
лабораторные			
контроль СРС			
СРС			

КТП составлен на основании ГОС СПО или типовых учебных планов СПО

КТП разработан преподавателем БТК КГТУ \_\_\_\_\_

Рассмотрено  
на заседании цикловой комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись председателя ЦК)

