

ОДОБРЕНО

Решением педагогического
совета Протокол № 2/24
от « 31 » октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТК КГТУ им. И. Раззакова
К.К. Келебаев
« 31 » октября 2024 г.



Сведения о процессах СМК Бишкекского технического колледжа КГТУ им. И. Раззакова

№п/п	№ процесса	Наименование процесса	Руководитель процесса СМК	Исполнитель	Стр
1. Процессы управления					
1	1.1.	Анализ со стороны руководства и улучшение	Заместитель директора по учебной работе	Заведующая ОКО	
2	1.2.	Планирование	Заместитель директора по учебной работе	Заведующая ОКО	
3	1.3	Мониторинг, измерение и анализ	Заместитель директора по учебной работе	Заведующая ОКО	
2. Процессы жизненного цикла					
4	2.1.	Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО	Заместитель директора по учебной работе	Совет качества образования	
5	2.2.	Проектирование, разработка и реализация образовательных программ ДПО	Заместитель директора по учебной работе	Совет качества образования Инспектор ОК	
6	2.3.	Организация методической работы	Заместитель директора по учебной работе	Специалист по методической работе ППС	
7	2.4.	Международная деятельность в сфере образования	Заместитель директора по учебной работе	Заведующая ОКО Инспектор ОК Специалист по воспитательной работе	
3. Управление ресурсами					
8	3.1.	Человеческие ресурсы	Инспектор ОК	Инспектор ОК	
9	3.2.	Инфраструктура, производственная среда и безопасность	Заместитель директора по производственному обучению Инспектор ОК	Инспектор ОК Руководитель производственного обучения Комендант	

Капра 1.

Название процесса	АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА КГТУ, БТК И УЛУЧШЕНИЕ		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнитель процесса	Заведующая ОКО		
Результаты (выход) процесса	Пользователи результатами процесса	Выходные требования	
Рекомендации по улучшению СМК и определение потребности в ресурсах на основании отчета – анализа СМК со стороны руководства, решения Педагогического совета по направлениям развития колледжа и вопросам функционирования СМК	Руководители структурных подразделений, ППС, сотрудники колледжа	СМК	
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
Отчеты об оценке удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон Показатели результативности процессов СМК и иных показателей деятельности Отчеты о проведении аудитов качества Результативность корректирующих и предупреждающих действий Отчеты руководителей структурных подразделений по направлениям о развитии/улучшении, о проделанной работе и планировании	Руководители структурных подразделений	Анализ функционирования СМК со стороны руководства Внутренний аудит Управление несоответствиями Корректирующие и предупреждающие действия Планирование	
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
Обобщение сведений и результатов согласно структуре анализа-отчета	Анализ функционирования СМК со стороны руководства Локальные нормативные акты Корректирующие и предупреждающие действия	Основные направления развития КГТУ и БТК Приказы и распоряжения ректора Отчеты о проведении мониторинга	Заместитель директора по учебной работе Руководители структурных подразделений Должностные лица по направлениям деятельности
Оценка результативности СМК в сравнении с предыдущим отчетным периодом			
Изучение проекта анализа-отчета, предложения по улучшению и			

повышению эффективности функционирования СМК		удовлетворенности потребителей	
Принятие обоснованных решений по улучшению СМК, утверждение отчета		Показатели результативности процессов	
Доведение отчета-анализа до персонала и пользователей		Записи результатов деятельности по процессам СМК / решения Педагогического совета	
		Результаты внешнего аудита	
Показатели результативности процесса «Анализ со стороны руководства КГТУ, БТК и улучшение			
Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Проведение анализа результативности СМК, сбор и анализ данных	Разработка анализа-отчета о функционировании СМК в установленный срок, представление доклада, %	100%	1 раз в год (рассмотрение на заседании Педагогического совета колледжа)
Оценка выполнения корректирующих и предупреждающих действий (КД и ПД)	Результативность выполнения КД и ПД по итогам внутреннего аудита	не менее 80%	Не более 3-х месяцев с момента утверждения плана КД и ПД

Карта процесса №2.

Название процесса	ПЛАНИРОВАНИЕ		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнители процесса	Заведующая ОКО		
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования	
Выводы об актуальности и пригодности Политики колледжа в области качества Цели в области качества колледжа на учебный год, общая нормативная документация (ОНД) Планы работы структурных подразделений Программы развития подразделений, подтверждение их актуальности	Заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений, ППС, сотрудники колледжа	Требования НПА	
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
Целевая программа развития КГТУ им. И. Раззакова до 2028 года Политика колледжа в области качества	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Требования МОН КР и КГТУ им. И. Раззакова Положение о БТК КГТУ им. И. Раззакова Руководство по качеству	

повышению эффективности функционирования СМК		удовлетворенности потребителей Показатели результативности процессов Записи результатов деятельности по процессам СМК / решения Педагогического совета Результаты внешнего аудита	
Принятие обоснованных решений по улучшению СМК, утверждение отчета			
Доведение отчета-анализа до персонала и пользователей			

Показатели результативности процесса «Анализ со стороны руководства КГТУ, БТК и улучшение

Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Проведение анализа результативности СМК, сбор и анализ данных	Разработка анализа-отчета о функционировании СМК в установленный срок, представление доклада, %	100%	1 раз в год (рассмотрение на заседании Педагогического совета колледжа)
Оценка выполнения корректирующих и предупреждающих действий (КД и ПД)	Результативность выполнения КД и ПД по итогам внутреннего аудита	не менее 80%	Не более 3-х месяцев с момента утверждения плана КД и ПД

Карта процесса №2.

Название процесса	ПЛАНИРОВАНИЕ	
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе	
Исполнители процесса	Заведующая ОКО	
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования
Выводы об актуальности и пригодности Политики колледжа в области качества Цели в области качества колледжа на учебный год, общая нормативная документация (ОНД) Планы работы структурных подразделений Программы развития подразделений, подтверждение их актуальности	Заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений, ППС, сотрудники колледжа	Требования НПА
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования
Целевая программа развития КГТУ им. И. Раззакова до 2028 года Политика колледжа в области качества	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Требования МОН КР и КГТУ им. И. Раззакова Положение о БТК КГТУ им. И. Раззакова Руководство по качеству

Мониторинг выполнения планов работы за предыдущий учебный год Решения Педагогического совета колледжа			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
Анализ выполнения планов работы за предыдущий учебный год Разработка планов работы по направлениям деятельности на новый учебный год Утверждение целей в области качества Определение показателей качества для подразделений Контроль выполнения планов работы Решения Педагогического совета колледжа в течении года	Приказы и распоряжения руководства КГТУ им. И. Раззакова и директора БТК Решения Педагогического совета Положение о БТК	Повестки заседаний Педагогического совета, проекты планов работы по направлениям деятельности, планы работы ППС	Заместители директора и руководители структурных подразделений

Показатели результативности процесса «Планирование»

Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Разработка планов работы заместителей директора и руководителей структурных подразделений и утверждение на заседании Педагогического совета	Утверждение ОНД/Целей в области качества	100%	Согласно установленного срока
Контроль выполнения основных направлений деятельности колледжа в течении учебного года	Своевременный мониторинг выполнения решений Педагогического совета	100%	1 раз в полугодие

Карта процесса №3

Название процесса	МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЕ И АНАЛИЗ		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнитель процесса	Заведующая ОКО		
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования	
Предоставление отчетов о результатов мониторинга Определение показателей процессов SMK и показателей качества образовательной деятельности колледжа	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ППС, сотрудники	Требования НПА	

Мониторинг выполнения планов работы за предыдущий учебный год Решения Педагогического совета колледжа			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
Анализ выполнения планов работы за предыдущий учебный год Разработка планов работы по направлениям деятельности на новый учебный год Утверждение целей в области качества Определение показателей качества для подразделений Контроль выполнения планов работы Решения Педагогического совета колледжа в течении года	Приказы и распоряжения руководства КГТУ им. И. Раззакова и директора БТК Решения Педагогического совета Положение о БТК	Повестки заседаний Педагогического совета, проекты планов работы по направлениям деятельности, планы работы ППС	Заместители директора и руководители структурных подразделений
Показатели результативности процесса «Планирование»			
Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Разработка планов работы заместителей директора и руководителей структурных подразделений и утверждение на заседании Педагогического совета	Утверждение ОНД/Целей в области качества	100%	Согласно установленного срока
Контроль выполнения основных направлений деятельности колледжа в течении учебного года	Своевременный мониторинг выполнения решений Педагогического совета	100%	1 раз в полугодие
Карта процесса №3			
Название процесса	МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЕ И АНАЛИЗ		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнитель процесса	Заведующая ОКО		
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования	
Предоставление отчетов о результатов мониторинга Определение показателей процессов СМК и показателей качества образовательной деятельности колледжа	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ППС, сотрудники	Требования НПА	

результативность проведения корректирующих действий			
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
<p>Определение критериев, периодичности и методов проведения мониторинга</p> <p>Отчеты и проведении аудитов качества</p> <p>Результативность корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>Отчеты заместителей директора о работе</p> <p>Целевые показатели эффективности и качества услуг, предусмотренных планом мероприятий</p> <p>Мониторинг эффективности колледжа</p>	Аудиторы СМК	Решение Педагогического совета по вопросу проведения анкетирования/мониторинга	
Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
<p>Планирование проведения мониторинга потребителей (определение методов, критериев, периодичности проведения)</p> <p>Анализ выполнения корректирующих действий по результатам мониторинга</p>	<p>Локальные нормативные акты</p> <p>Управление несоответствиями</p> <p>Корректирующие и предупреждающие действия</p>	<p>План проведения мониторинга потребителей, анкеты опросов потребителей, планы и листы аудитов, отчеты о проведении мониторинга/анкетирования</p>	Заведующая ОКО
<p>Определение показателей эффективности процессов СМК</p> <p>Проведение аудитов</p> <p>Доведение до сведения ППС и сотрудников о результатах мониторинга, измерения, анализа</p>			Заместители директора и руководители структурных подразделений
Показатели результативности процесса «Мониторинг, измерение и анализ»			
Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей	Предоставление утвержденных отчетов о проведении мониторинга/анкетирования в срок, количество	1 отчет	1 раз в год

Введение итогов выполнения программы внутренних аудитов	Программа внутреннего аудита выполнена, %	100%	1 раз в год
Оценка тенденций процессов СМК (ухудшение, стабильно, улучшение)	Число стабильных процессов и/или с тенденциями к улучшению, количество	100% процессов СМК	1 раз в год
Карта процесса №4			
Название процесса	ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО		
Руководитель процесса	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнители процесса	Совет по качеству образования		
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования	
Обучающиеся, освоившие программу теоретического и производственного обучения Выпускники, допущенные к ГАК по результатам всего периода обучения Утвержденные образовательные программы, соответствующие ГОС СПО	Председатели цикловых комиссий, ППС, обучающиеся	ГОС СПО, образовательные программы. Требования к уровню подготовки выпускников по специальности	
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
Абитуриенты, зачисленные в число обучающихся колледжа по результатам рейтинга среднего балла свидетельства об общем среднем образовании (или средний балл аттестата)	Приемная комиссия колледжа	Закон КР «Об образовании» Правила приема в БТК КГТУ им. И. Раззакова	
Нормативные документы в сфере образования Разработанные учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса	Специалист по методической работе, Цикловые комиссии		
Руководители образовательных программ и преподаватели, требуемой квалификации	Руководство колледжа	Нормативные требования по аттестации ППС и их квалификации	
Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
Проектирование и разработка образовательных программ СПО	ГОС СПО по специальностям График учебного процесса ОП по специальностям	Индивидуальные сведения об обучающихся (личные дела)	Учебный отдел Председатели ЦК Преподаватели

	Локальные акты колледжа План методической работы колледжа Планы по направлениям деятельности колледжа	Расписание учебных занятий, журналы групп. Материалы промежуточной аттестации (ведомости), материалы курсового проектирования, документация по ГАК, протоколы заседания Педагогического и Методического советов колледжа, заседаний ЦК	Инспектор ОК
--	---	---	--------------

Показатели результативности процесса «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО»

Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Разработка рабочих программ (РП) по дисциплинам и профессиональным модулям (ПМ)	Наличие утвержденных рабочих программ и профессиональных модулей, %	100%	Конец учебного года
Воспитательная работа	Вовлеченность в мероприятия	60% от общего контингента	Конец учебного года
Прохождение производственной практики	Прохождение практики обучающимися на оплачиваемых рабочих местах	10% от общего числа направленных на практику	Согласно графика учебного процесса
Проведение государственной аттестации выпускников (ГАК)	Результаты сдачи ГАК согласно лицензионному показателю, %	100%	Конец учебного года
Освоение образовательных программ СПО	Успеваемость обучающихся по итогам летней сессии	70%	Конец учебного года

Карта процесса №6 5

Название процесса	ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДПО		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнители процесса	Совет по качеству образования		
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования	
Разработанные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и переподготовки (ДПП ПК и ПП), учебно-методические материалы (УММ).	ППС Слушатели	Закон КР «Об образовании» Положение и БТК КГТУ им. И. Раззакова Локальные нормативные акты Договора с заказчиками	

слушатели, прошедшие повышение квалификации или переподготовку, получившие подтверждающие документы. Анализ результатов работы по дополнительному профессиональному образованию (ДПО)			
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
Открытие нового направления обучения, индивидуальные заказы на переподготовку или повышение квалификации работников организаций (физические лица). Учебно-методическое обеспечение реализуемых ДПП Перечень изменений к минимуму содержания учебных планов и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации или повышения квалификации Набор слушателей ДПО Планы работы	Заказчики (потребители) образовательных услуг ППС Производственные организации	ГОС СПО Потребности заказчиков Требования к сотрудникам сторонних организаций при заключении договоров на оказание платных образовательных услуг Локальные нормативные акты	
Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Требуемые ресурсы и исполнители
Проектирование и разработка учебных планов по направлению или специализации. Проектирование и разработка ДПО Реализация ДПП Анализ деятельности	Закон КР «Об образовании» Положение о БТК КГТУ им. И. Разакова Локальные нормативные акты Договора с заказчиками	Лицензия или аккредитация на отдельные виды деятельности Внутренние локальные нормативные акты Утвержденные учебно-тематические планы и программы Планы работы структурных подразделений	Разработка новых ДПП (зав. отделениями) Изучение спроса потребительского рынка (зав. отделениями) Планирование и актуализация требований по разработке ДПП (зав. отделениями) Материально-техническая база (аудиторный фонд,

		Утвержденные бланки документов по учебной работе и документов об образовании	лаборатории, компьютерный класс)
Показатели результативности процесса «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ ДПО»			
Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Разработка образовательных программ (ДПП)	Наличие утвержденных образовательных программ, согласованных с заказчиком и размещенных на сайте, %	100%	1 раз в год
Реализация ДПП – программ повышения квалификации Реализация ДПП – программ профессиональной переподготовки	Среднегодовой контингент слушателей ДПП – повышения квалификации с нормативным сроком освоения не менее 16 часов, человек Среднегодовой контингент слушателей ДПП – программ профессиональной переподготовки	Отклонение не более 10% от предыдущего значения	1 раз в год
Оценка удовлетворенности потребителей ДПО	Проведение анкетирования для всех групп слушателей ДПО	100%	1 раз в год
Карта процесса №8 6			
Название процесса	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнители процесса	Специалист по методической работе		
	ППС		
Результат (выход) процесса	Показатели результатов процесса	Выходные требования	
Объем выполненных работ	ППС	Закон КР «Об образовании» Локальные нормативные акты	
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
План работы ППС Опыт и компетенция работников Инновационные идеи	Инновационные организации, ученые КГТУ им. И. Раззакова	Закон КР «Об образовании» Локальные нормативные акты колледжа	
Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
Планирование методической работы			

Организация и разработка методического обеспечения дисциплин	Локальные нормативные акты колледжа	Индивидуальные планы преподавателей Протоколы ЦК Протоколы МС	Специалист по методической работе Зав. отделениями Председатели ЦК Преподаватели
Контроль выполнения плана по методическому обеспечению дисциплин			
Показатели результативности процесса «Организация методической работы»			
Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Разработка методических указаний	Объем МУ в расчете на одного ППС	70	1 раз в год
Организация научно-практических конференций, семинаров	Количество научно-практических конференций республиканского и международного уровня	не менее 1	1 раз в год
Карта процесса №9 7			
Название процесса	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по учебной работе		
Исполнители процесса	Заведующая ОКО		
	Инспектор ОК		
	Специалист по воспитательной работе		
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования	
Выпускники колледжа – иностранные граждане согласно установленным показателям. Создание условий для реализации международных связей обучающихся и преподавателей колледжа	Студенты, ППС	ГОС СПО	
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
Абитуриенты – граждане иностранных государств Зарубежные СПО Методическое обеспечение образовательного процесса для иностранных граждан	Иностранные государства ближнего зарубежья Зарубежные СПО МОН КР Отделения колледжа	Планы работы колледжа Локальные нормативные акты Договоры о сотрудничестве в области образования и международной деятельности	
Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители

Обучение обучающихся – граждан иностранных государств в колледже	Закон КР «Об образовании» Локальные нормативные акты Решения Педагогического совета колледжа	Статистические данные о численности иностранных граждан Приказ по КГТУ им. И. Раззакова о направлении обучающихся или преподавателей; Договора, статистические данные	Зав. отделениями Приемная комиссия Персонал Зав. отделениями Обучающиеся ППС
Академическая мобильность обучающихся и преподавателей колледжа			
Участие в международных фестивалях			
Академическая мобильность обучающихся и преподавателей колледжа			
Участие в международных фестивалях, конкурсах			
Информационное сопровождение на английском языке			

Показатели результативности процесса «Международная деятельность в сфере образования»

Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Организация международного сотрудничества в сфере образования	Количество иностранных обучающихся в колледже, %	30	Один раз в год
Проведение на базе колледжа международных мероприятий (научно-практические конференции, семинары, лекции)	Участие в международных мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах), в год	Не менее 1 в год	Один раз в год
Академическая мобильность ППС и обучающихся колледжа	Количество обучающихся и преподавателей, принявших участие в международной академической мобильности	Не менее 5 человек/год	Один раз в год

Карта процесса №10 §

Название процесса	ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ	
Ответственный за процесс	Инспектор ОК	
Исполнители процесса	Инспектор ОК	
	Специалист по методической работе	
Результат (выход) процесса	Пользователи результатов процесса	Выходные требования
Работники колледжа, прошедшие повышение квалификации или профессиональную переподготовку	Обучающиеся, ППС, сотрудники колледжа	ГОС СПО

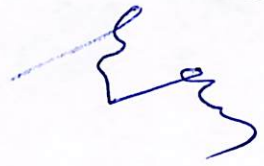
(стажировку), получившие подтверждающие документы			
Вход процесса	Поставщики процесса	Входные требования	
Преподаватели и специалисты, желающие пройти повышение квалификации, получить профессиональную переподготовку, пройти стажировку, подавшие заявку и заключившие договор	Колледж, ВУЗы, организации КР	Требования КЗОТ Своевременность подачи требуемых документов Точность в определении направления повышения квалификации и переподготовки	
Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
Прием на работу квалифицированных работников Организация документационного обеспечения трудовой деятельности работников колледжа Организация повышения квалификации работников	КЗОТ КР Закон КР «Об образовании» Законы, постановления, инструкции и другие документы, содержащие нормы трудового права Нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуру отбора ППС Положение о БТК КГТУ им. И. Раззакова Локальные нормативные акты	Списки, ведомости, графики, отчетные данные	Инспектор ОК Преподаватели, реализующие соответствующие программы ДПО Руководители структурных подразделений Материально-технические ресурсы колледжа
Показатели результативности процесса «Человеческие ресурсы»			
Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Выполнение плана-графика повышения квалификации ППС на уч. год	Количество ППС прошедших плановое повышение квалификации	100%	1 раз в год
Проведение конкурсного отбора на должности ППС, выборы зав. отделением	Проведение конкурсного отбора и выборов на должности	100% на вакантные места	По мере необходимости
Карта процесса №Н 9			
Название процесса	ИНФРАСТРУКТУРА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА И БЕЗОПАСНОСТЬ		
Ответственный за процесс	Заместитель директора по производственному обучению		
Исполнители процесса	Инспектор ОК		
	Руководитель производственного обучения		

Результат (выход) процесса		Комендант	
Наличие необходимого количества объектов инфраструктуры, находящейся в рабочем состоянии. Наличие необходимой производственной среды	Пользователи результатов процесса	Выходные требования	
	Сотрудники и обучающиеся колледжа, посетители колледжа		
Вход процесса	Поставщики	Входные требования	
Здание, сооружения, производственные и бытовые помещения и соответствующее оборудование	Комендант, электрики, сантехники		
Оборудование для реализации процессов и программно-аппаратные средства			
Лабораторные помещения и контрольно-измерительное оборудование			
Вспомогательные службы			
Факторы производственной среды			
Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Исполнители
Определение потребностей для обеспечения инфраструктуры, производственной среды и безопасности	Трудовое законодательство, нормативная база в сфере охраны труда Законодательство КР о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Локальные нормативные акты Цели в области качества. Требования потребителей (договоры, контракты и т.п.)	Заявки	Руководители структурных подразделений
Создание и поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры		Журнала регистрации, акты выполненных работ	Руководители структурных подразделений,

			материально-технические ресурсы колледжа, инспекторы соответствующих органов надзора и контроля
Оценка состояния инфраструктуры, производственной среды и безопасности		Журналы учета и регистрации, акты, протоколы, данные о ремонтах	Руководители структурных подразделений, материально-технические ресурсы колледжа
Управление производственной средой с учетом ее факторов		Акты	
Оценка состояния производственной среды при проведении проверок		Протоколы Отчеты	
Показатели результативности процесса «Инфраструктура, производственная среда и безопасность»			
Виды деятельности в рамках процесса	Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя	Срок (периодичность) измерения
Наличие на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих требованиям	Обеспеченность на одного обучающегося очной формы обучения общей площадью аудиторного фонда, м ²	8м ²	Не реже одного раза в год
Наличие объектов для занятий физической культурой и спортом	Физкультурно-спортивных залов и помещений на 1 обучающегося очной формы обучения, м ²	Не менее 1 м ²	Не реже одного раза в год
Наличие помещений для организации питания	Специально оборудованное помещение, оснащение которого соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания (из расчета на одно посадочное место)	0,7 м ²	Не реже одного раза в год
Возможность одновременного индивидуального доступа к содержанию электронно-библиотечной системы (ЭБС) в соответствии с требованиями	Количество мест для одновременного индивидуального пользования ЭБС, % от всего обеспечения	100%	Не реже одного раза в год
Аттестация рабочих мест	Наличие подтверждающего документа об аттестации рабочего места, %	100%	Не реже одного раза в год

сотрудников	Наличие подписи в журнале ОТ и ТБ, %	100%	Не реже одного раза в год
Обеспечение безопасных условий труда	Количество предписаний о нарушениях, выданных государственными органами, листов	Уменьшение количества нарушений к предыдущему	Не реже одного раза в год

Заведующая ОКО



М.И. Елфимова