



Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Бишкекский технический колледж



Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 04/21
«10» 09 2021 год

Утверждено
Директор, к.т.н. К.К.Келебаев
2021 год



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по специальности 080110 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рассмотрено
на заседании Цикловой комиссии
«Профессиональных дисциплин»
Протокол № +
«06» 09 2021 год
Председатель Жад

г.Бишкек
2021 год

Раздел 1. Общие положения

1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплект основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и иных компонентов по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки специалиста по данному направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе ГОС по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Закон КР «Об образовании»;
- Положение «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР»;
- Положение «О Бишкекском техническом колледже»

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Целью основной профессиональной образовательной программы по специальности 140206 Электрические станции, сети и системы является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

4. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы - бухгалтер.

5. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы составляет по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев; на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

6. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат и среднем (полном) общем образовании;
- свидетельство о неполном среднем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценкам по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

8. Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются:

- профессорско-преподавательский коллектив и сотрудники структурных подразделений, имеющих отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- родители или законные представители студентов;
- работодатели и иные заинтересованные социальные партнеры.

9. Основная профессиональная образовательная программа подготовки выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из дисциплин базовой и вариативной частей и предусматривает изучение студентами следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

СПО 1. – *общегуманитарный цикл*:

- базовая часть -15 кредитов;
- вариативная часть – 3 кредита.

СПО 2. – *математический и естественно-научный цикл*:

- базовая часть – 4 кредита;
- вариативная часть – 2 кредита.

СПО 3. – *профессиональный цикл*:

- базовая часть – 60 кредитов;
- вариативная часть – 15 кредитов

СПО 4. - *физическая культура*;

СПО 5. – *учебная и производственная практика – 15 кредитов*;

СПО 6. – *итоговая государственная аттестация – 8 кредитов*.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяются Бишкекским техническим колледжем самостоятельно.

10. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к выполнению видов профессиональной деятельности (п.13) и решению профессиональных задач (п.14);

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальностям и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования по ускоренным программам:

580100 Экономика;

580200 Менеджмент.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

11. Областью профессиональной деятельности выпускников является учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

12. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

13. Виды профессиональной деятельности выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;

- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;

- выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта;

- выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих.

14. Выпускники по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

• **организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий:**

- вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской республики и иными нормативными актами;

- оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документировано оформлять и отражать в учете ее результат;

- определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налоговых и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

• **составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО:**

- проводить подготовительную работу для формирования финансовой отчетности: взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;

- определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;

- составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;

- определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

• **выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта:**

- проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;

- проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамику и структуру имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;

- составлять основной и гибкий бюджет, принимать управленческие решения на основе СVP-анализа;

• **выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих.**

15. Выпускник в полном объеме, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК 1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучения на рабочем месте, за результат выполнения задания;

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК 9. Быть способным анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;

ОК 10. Быть способным на научной основе оценивать свой труд; оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности;

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий:

ПК 1. Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской республики и иными нормативными актами;

ПК 2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документировано оформлять и отражать в учете ее результат;

ПК 3. Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налоговых и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО:

ПК 5. Проводить подготовительную работу для формирования финансовой отчетности: взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;

ПК 6. Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 7. Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;

ПК 8. Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

- выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта:

ПК 9. Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;

ПК 10. Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамику и структуру имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;

ПК 11. Составлять основной и гибкий бюджет, принимать управленческие решения на основе СVP-анализа;

- выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих.

Раздел 4. Требования к уровню подготовки выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

16. Общегуманитарный цикл:

В области Кыргызского языка и литературы:

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;
- нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации;
- основные правила оформления деловых документов;
- произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов ;

уметь :

- общаться (устно и письменно) на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- вести диалоги, монологи на кыргызском языке;
- выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев;

владеть:

- навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском языке;
- навыками культуры общения (речевой этикет) на кыргызском языке;
- эффективными методиками коммуникации;
- навыками лингвистического анализа различных текстов;
- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- навыки анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;
- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

В области Русского языка:

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по русскому языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;
- нормы официально-деловой письменной речи;
- основные способы переработки текстовой информации;
- основные правила оформления деловых документов.

уметь :

- общаться (устно и письменно) на русском языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- вести диалоги, монологи на русском языке;

владеть:

- навыками грамотного письма и устной речи на русском языке;
- навыками культуры общения (речевой этикет) на русском языке;
- эффективными методиками коммуникации;
- навыками лингвистического анализа различных текстов;
- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

В области Иностранного языка:

знать :

- основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика;
- основы делового языка по специальности;

- профессиональную лексику;
- технику перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов;
- профессиональное общение;

уметь :

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- вести диалоги, монологи на иностранном языке;

владеть:

- навыками грамотного письма и устной речи на иностранном языке;
- навыками культуры общения (речевой этикет) на иностранном языке;
- эффективными методиками коммуникации;
- навыками лингвистического анализа различных текстов;
- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- навыки анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;
- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

В области Истории Кыргызстана:

знать :

- закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;
- историю древних кыргызов, государственности; образования кыргызской народности;
- сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа;
- причины и последствия присоединения кыргызов к России;
- советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв);
- особенности современного развития Кыргызстана и мира;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- период независимости Кыргызстана;
- содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения;

уметь :

- выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками работы с исторической литературой;
- способностями исследования памятников и источников отечественной истории;
- методами и приемами анализа исторических явлений;
- методологией исторического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа исторических данных;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;
- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности;

В области Манасоведения:

знать :

- идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества;
- историю кыргызов в эпосе «Манас» : формирование кыргызского народа, его национального сознания, борьбу кыргызов за независимость;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы;
- о манасчи и манасоведах;

уметь:

- объяснять особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры;
- применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности;
- рассказать отрывок из эпоса «Манас», «Семетей» , «Сейтек»;

владеть :

- навыками анализа идеи, содержания, действия главных героев эпоса «Манас», «Семетей», «Сейтек»;
- способностями применять полученные знания по Манасоведению в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации.

Элективная часть:

В области Основ предпринимательской деятельности:

знать:

- основы рыночной системы;
- основы кредитно-банковской системы;
- основные положения закона о защите прав потребителей, механизмы его реализации;
- принципы правового регулирования собственности;
- организационно-правовые формы юридических лиц, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- принципы бизнес-планирования;
- понятие маркетинга;
- виды бизнеса;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды правонарушений в области предпринимательства;
- судебный порядок разрешения споров;

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в предпринимательской деятельности;
- заполнять налоговую декларацию, претензии и исковые заявления;
- составлять бизнес-план;
- рассчитывать кредиты, зарплату, налоги;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

владеть:

- навыками использования экономическими категориями в практической деятельности;
- навыками составления пакета документов для открытия своего дела;
- навыками оформления документов для открытия расчетного счета в банке.

17. Математический и естественно-научный цикл:

В области Профессиональной математики:

знать :

- основные способы математической обработки информации;
- принципы математических рассуждений и доказательств;
- основные системы счисления;
- основы теории вероятностей и численных методов;
- методы математической статистики;

уметь :

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически;

владеть :

- основными методами математической обработки информации;
- методами математической логики.

В области Информатики:

знать :

- автоматизированную обработку информации: основные понятия, технология;
- общий состав и структуру ПК;
- программное обеспечение ПК;
- операционные системы;
- прикладное программное обеспечение;
- организацию размещения, хранения и передачи информации;
- защиту информации от несанкционированного доступа;
- антивирусные средства защиты;
- локальные и глобальные компьютерные сети;
- прикладные программные средства;
- текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, информационно-поисковые системы ;

уметь :

- использовать современные информационно-коммуникативные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;
- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

владеть :

- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;
- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Элективная часть.

В области Основ экологии и географии Кыргызстана:

знать :

- основные экологические понятия и термины;
- характер формирования биосферы и техносферы;
- географическое положение Кыргызстана на карте мира, границы, пограничные государства, крайние точки Кыргызстана;
- административно-территориальное деление Кыргызстана;
- крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние;
- особенности природно-хозяйственных зон;

- влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения;
- пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы;
- численность населения, плотность и воспроизводство населения на территории Кыргызстана;
- особенности естественного движения населения страны;
- основные направления миграции;

уметь :

- грамотно объяснять экологические процессы и явления;
- проводить мониторинг окружающей среды;
- на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения;
- делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации;
- характеризовать географическое положение страны и своей области;
- использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана;

владеть :

- экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей;
- методами работы с современными источниками информации и правильно оценивать ее.

18. Профессиональный цикл:

Базовая часть

В области Экономической теории:

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблем социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в Кыргызстане;

уметь :

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

владеть :

- навыками использования положений экономической теории в профессиональной деятельности.

В области Экономики организации (предприятия):

знать :

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- тарифную систему нормирования труда;

- методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- производственную и организационную структуру организации;
- отраслевой рынок труда;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;

владеть:

- методами текущего планирования и организации работ;
- методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка, организации;
- методикой проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности участка, организации.

В области Информационных технологий в профессиональной деятельности:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными дисциплинами;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

владеть:

- навыками поиска необходимой информации в сети Интернет;
- навыками обработки текстовой и табличной информации;
- навыками создания презентации;
- навыками использования деловой графики и мультимедиа-информации.

В области Статистики:

знать:

- предмет и метод статистики как науки, задачи ее организации в современных экономических условиях;
- основные приемы обработки статистических данных, статистические показатели;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники;

владеть:

- навыками использования основ статистической науки;
- использования принципов организации государственной статистики;
- способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В области Практических основ бухгалтерского учета активов:

знать:

- нормативные документы по бухгалтерскому учету;
- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО;
- формы первичных бухгалтерских документов по учету движения активов и работу с ними;
- теорию бухгалтерского учета, ее принципы и методы;

уметь:

- принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу, исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- осуществлять учет денежных средств и дебиторской задолженности;
- проводить учет товарно-материальных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет основных средств, нематериальных активов, аренды;
- проводить учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций;
- организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел, передавать первичные бухгалтерские документы в архив;

владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- навыками регистрации информации по учету активов предприятия в учетных регистрах.

В области Документированного обеспечения управления :

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

владеть:

- навыками приема, обработки, регистрации, контроля и хранения документов.

В области Основ бухгалтерского учета:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

владеть:

- методами бухгалтерского учета;
- навыками эффективного использования форм бухгалтерского учета.

В области Практических основ бухгалтерского учета обязательств, капитала:

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- определение первичных бухгалтерских документов и их унифицированные формы;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- синтетический и аналитический учет счетов к оплате, отфактурованных и неотфактурованных поставок;
- учет текущих начисленных обязательств, краткосрочной кредиторской задолженности;
- синтетический и аналитический учет начисленной зарплаты и удержаний из нее;
- учет расчетов с Социальным фондом;
- учет налогов к оплате;
- создание и учет резервов;
- учет долгосрочной кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет затрат по займам;
- учет уставного (акционерного) капитала;
- учет дополнительно полученного капитала;
- учет доходов и расходов хозяйствующего субъекта;
- учет нераспределенной прибыли;
- определение и учет налога на прибыль;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов и Методических рекомендаций по его применению;
- порядок проведения и документальное оформление обязательной ежегодной инвентаризации;
- порядок подготовки финансовой отчетности и сроки ее предоставления;
- документальное оформление финансовой отчетности;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы и первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- понимать и анализировать План счетов бухгалтерского финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет счетов к оплате, отфактурованных и неотфактурованных поставок;
- проводить учет текущих начисленных обязательств, краткосрочной кредиторской задолженности;
- начислять основную и дополнительную зарплату и производить удержания из нее, отражать в учете начисление зарплаты и удержаний из нее;
- вести учет расчетов с Социальным фондом;
- производить учет налогов к оплате;
- рассчитывать потребность в резервах;
- проводить учет долгосрочной кредиторской задолженности по облигациям, кредитам, займам, субсидиям и пр.;
- проводить учет уставного (акционерного) капитала;
- проводить учет дополнительно полученного капитала;
- проводить учет доходов и расходов хозяйствующего субъекта;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- составлять налоговую выверку;
- составлять финансовую отчетность и уметь ее анализировать.

владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета обязательств, капитала, доходов и расходов организации.

В области Финансы, денежное обращение и кредит:

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в КР на основных этапах формирования ее экономической системы;

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей связанных в денежном обращении;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

владеть:

- навыками проведения анализа показателей связанных с денежным обращением;
- навыками анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.

В области Международных стандартов финансовой отчетности:

знать:

- действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей;
- принципы МСФО, предъявляемые к отчетности;
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности;
- основные элементы финансовой отчетности и критерии для их отражения в отчетности;
- действующие стандарты и интерпретации и порядок их использования;

уметь:

- рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в МСФО;
- использовать финансовую информацию по составлению и предоставлению финансовой отчетности, обеспечивая полноту, прозрачность и др. принципы; раскрывать финансовую отчетность примечаниями и приложениями для полноты, предоставляемой информации;

владеть:

- практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в МСФО;
- навыками трансформации отчетности, подготовленной по кыргызским стандартам бухгалтерского учета в отчетность по МСФО.

В области Расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями:

знать:

- виды и порядок налогообложения; системы налогов КР; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа налогового периода, номера документа, даты документа, тип платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафы и пени ;
- заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по сету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования КР;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд КР, Фонд социального страхования КР, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов КР;
- выделять элементы налогообложения определять источники уплаты налогов, сборов пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования КР;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд КР, Фонд социального страхования КР, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать платежные поручения по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа страхового периода, номера документа, даты документа;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

владеть:

- навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В области Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики:

знать:

- методологию учета товародвижения, товарных потерь в оптовой и розничной торговле;
- порядок формирования учетных данных о себестоимости строительных работ и расчетов с заказчиками;
- объекты и статьи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства, а также оценку выпущенной продукции;
- особенности формирования финансовых результатов по каждой отрасли с учетом специфики их деятельности;
- порядок налогообложения операций по обычным видам деятельности торговых, строительных и сельскохозяйственных организаций;

уметь:

- использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);
- на примерах стандартных и нестандартных хозяйственных ситуаций решать вопросы оценки и налогообложения;
- формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;
- обосновать многовариантный подход к решению хозяйственных операций и отражение их на счетах бухгалтерского учета;

владеть:

- навыками использования учетной информации с целью обоснования взаимосвязи хозяйственных операций торговых, строительных и сельскохозяйственных организаций с конечным финансовым результатом;
- методикой разработки учетной политики для организации торговли, строительства и сельского хозяйства;
- навыками использования информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности.

В области Анализа финансовой отчетности:

знать :

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и формирование основных экономических показателей деятельности;
- теоретические основы анализа финансовой отчетности;
- современные методы и приемы, применяемые в анализе финансовой отчетности;

уметь:

- экономически правильно формулировать постановку задачи, корректно и эффективно пользоваться аналитическим инструментарием анализа финансовой отчетности;
- доказательно делать выводы по результатам аналитических исследований;
- выявлять резервы повышения эффективности и рационализации хозяйственной деятельности, принимать обоснованные решения, направленные на формулирование экономической стратегии и тактики управления предприятием (организацией);

владеть :

- методикой и методологией анализа финансовой отчетности;
- аналитическим инструментарием анализа финансовой отчетности для решения экономических задач на уровне предприятия, при оценке бизнеса и принятии управленческих решений;
- методами мониторинга и оценки деятельности организации;
- навыками прогнозирования экономических результатов при принятии альтернативных управленческих решений.

В области Управленческого учета:

знать:

- методологические основы управленческого учета;
- порядок ведения управленческого учета в организации;
- основные нормативные документы, используемые в управленческом учете;
- принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг;

уметь :

- производить расчет калькуляции себестоимости продукции в организации;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания, в частности в области оформления правоустанавливающих документов, предусматривающих различные последствия для управленческого учета;
- формировать учетную политику организации для целей управленческого учета с учетом оценки выбранных вариантов учета и оценки объектов учета;

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

владеть :

- методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки главного бюджета;
- навыками использования правовыми инструментами для определения основных этапов сметного планирования;
- навыками организации работы подразделения организации, ответственного за ведение управленческого учета;
- инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.

В области Анализа финансово-хозяйственной деятельности:

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные приемы и методы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

уметь :

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

владеть :

- навыками подготовки необходимой информации для проведения экономического анализа;
- навыками изучения сущности экономических явлений и процессов их взаимосвязи;
- навыками систематизации и моделирования экономическими явлениями;
- навыками определения влияния различных факторов на изменение величины объекта исследования.

Элективная часть и курсы по выбору.

В области Аудита:

знать:

- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- методологию, методику и организацию аудита;
- методику планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
- порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;
- права, обязанности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;

уметь:

- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;
- разрабатывать программы аудиторских проверок;
- обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;
- разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;
- организовать и осуществлять проверку составления внутреннего контроля на предприятии;
- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;

владеть:

- навыками связи аудита с другими учебными дисциплинами;
- навыками использования результатов аудита в управлении ; повышением эффективности предпринимательской деятельности субъектов;
- знаниями о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и при ведении бухгалтерского учета;

- навыками проведения аудита в условиях автоматизированного учета;
- навыками внедрения компьютеризации аудиторской деятельности.

В области Безопасности жизнедеятельности:

знать:

- общие сведения о чрезвычайных ситуациях; ЧП мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях ЧС; организацию защиты и жизнеобеспечения населения в ЧС, содержание и организацию мероприятий по локализации и ликвидации последствий ЧС, средства защиты;
- назначение и задачи гражданской обороны;
- основы военной службы, основы обороны государства; Вооруженные Силы Кыргызской Республики; боевые традиции, символы воинской чести;
- основы медицинских знаний;
- негативное воздействие на организм человека курения табака;
- идентификацию травмирующих и вредных факторов;
- методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;

уметь:

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативного воздействия ЧС;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

владеть:

- правилами поведения в ЧС;
- навыками оказания первой медицинской помощи;
- правилами использования средств пожаротушения.

В области Операций с ценными бумагами:

знать:

- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидации различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг;
- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о вложении денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;

владеть:

- навыками использования нормативно-правовых документов регулирующих выпуск и обращение ценных бумаг.

В области Автоматизации учета с применением ПК:

знать:

- основные задачи бухгалтерских информационных систем;
- структуру учетной информации;
- основные термины и понятия автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета;
- виды программ для автоматизации бухгалтерского учета;
- участников рынка программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;
- архитектуру и принципы системы 1С: Предприятие;
- особенности ведения кассовых и банковских операций;
- особенности автоматизации учета основных средств;
- особенности автоматизации учета выпуска готовой продукции;
- особенности автоматизации учета финансовых результатов;

уметь:

- осуществлять учет кассовых и банковских операций;
- вести учет основных оборотных и внеоборотных активов в «1С:Бухгалтерия»;
- разрабатывать критерии выбора программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета;
- заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов;
- формировать различные формы отчетов;
- анализировать состояние счетов;
- обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета;
- вести учет выпуска и расчета себестоимости выпущенной продукции;
- проводить процедуру по закрытию отчетного периода;
- формировать итоги по финансовым результатам деятельности предприятия;

владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учета;
- навыками формирования бухгалтерских регистров в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учета;
- навыками выбора программного решения по автоматизации бухгалтерского учета с учетом особенностей предприятия;
- навыками ведения учета и формирования отчетности посредством программы 1С:Бухгалтерия;
- навыками оценки эффективности внедрения информационных систем для автоматизации бухгалтерского учета.

В области Налогов и налогообложения:

знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы КР, основные направления налоговой политики КР;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых служб;
- принципы организации налоговых служб и контроль над уплатой налогов, ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в КР;
- технику планирования налоговых рисков в современном бизнесе;

уметь:

- исчислять налоговую базу;
- производить расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет;
- составлять и решать тесты по налогам и налогообложению;
- производить расчеты по исчислению налоговых платежей;

владеть:

- знаниями основ теории налогов и налогообложения;
- знаниями об особенностях построения налоговой системы КР;
- навыками исчисления всех видов налогов, используя формулы и законодательные нормативы.

Раздел 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

19. Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию, которая осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов по освоению ОПОП 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация студентов проводится на основании установленной и утвержденной педагогическим советом БТК модульно-рейтинговой системы оценивания.

Для проведения всех видов контроля используется автоматизированная информационная система AVN. В базе данных СИ AVN находятся тестовые задания для проведения компьютерного тестирования по дисциплинам учебного плана по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется. По каждой дисциплине учебного плана в УМК содержится база заданий для модульного и итогового контроля.

20. Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций. Итоговая государственная аттестация выпускников БТК проводится с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 04 июля 2012 года №470.

Итоговая государственная аттестация является обязательной и включает следующие виды государственных аттестационных испытаний: итоговый экзамен по дисциплинам История Кыргызстана, Кыргызский язык и литература Основы экологии и географии Кыргызстана; итоговый междисциплинарный экзамен.

К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренные учебным планом.

По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу в полном объеме, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

21. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки, и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Отбор ППС для реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС БТК. Преподаватели БТК постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень и проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет, в том числе в рамках организованных БТК. Основными формами повышения квалификации преподавателей является участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, осуществление экспертизы законопроектов, работы над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями, а также прохождения тренингов, научных лекций, семинаров в области педагогики и психологии, методики обучения.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей основной профессиональной образовательной программы должна составлять не менее 80%. К образовательному процессу может быть привлечено до 15% преподавателей из числа работников профильных организаций. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

22. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всему перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети БТК.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана БТК располагает основными учебниками и учебными пособиями, электронной литературой в количестве не менее 0,5 экземпляров на одного обучающегося. Кроме этого внедрена электронная библиотека «Эл-китеп» со свободным доступом. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

В методическое обеспечение аудиторных занятий включаются: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических, лабораторных и семинарских занятий, сборники задач и методические рекомендации по их выполнению.

В методическом обеспечении самостоятельной работы студентов включаются: графики СРС, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студентов, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется научной библиотекой, читальным залом с выходом в Интернет и ресурсами электронной библиотекой «Эл-китеп». Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

23. БТК располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию государственных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м) с учетом 2-сменности составляет – 7 кв.м.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; физики; химии; лингафонный кабинет, 3 компьютерных класса;

спортивный зал; футбольное поле; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

24. Основной профессиональной образовательной программой предусмотрено прохождение студентами практики. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации основной профессиональной образовательной программы специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и квалификационная. Практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки выпускников. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной практик.

Цели, задачи, содержание, объем и особенности практик определяются программами практик. Организация всех видов практик осуществляется на основании положения об учебной, производственной практик студентов БТК.

Руководство практикой осуществляется преподавательским составом БТК.

Раздел 7. Характеристика среды Бишкекского технического колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

25. В БТК сформирована благоприятная социально - культурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Социально-воспитательная деятельность в БТК ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социально-культурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов:

- Положения о Студенческом совете;
- Плана воспитательной работы.

В БТК созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление. Члены Студенческого совета участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов БТК и в оценке качества образовательного процесса. Председатель Студенческого совета является членом педагогического совета и учебно-воспитательной комиссии БТК. В целях развития творческих способностей в БТК ежегодно проводятся культурно-массовые мероприятия.

Разработчики основной профессиональной образовательной программы:

Долотов М.М. – заместитель директора по учебной работе

Елфимова М.И. – заведующая ОКО

Бейшебаева С.К. – преподаватель спец. дисциплин