

Рассмотрено и согласовано
 решением ПС БТК КГТУ им.И.Раззакова
 № 1/26 от « 30 » августа 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ БТК КГТУ имени И.Раззакова на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Прим.
Организационная работа				
1	Разработка планов БТК по всем видам работ	Сентябрь 2024 г.		
2	Формирование состава Педагогического совета (ПС) БТК	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора, зав.отд.	
3	Разработка и утверждение плана заседаний ПС БТК	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам.директора	
4	Формирование штатного расписания. Расчет и распределение учебной нагрузки	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам.директора по УР, зав. УЧ, зав.отд.	
5	Подбор и оформление кадров. Заключение трудовых договоров с ППС	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора по УР, инспектор ОК	
6	Формирование расписания учебных занятий по группам	Август - сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора, зав.УЧ, зав.отд..	
7	Формирование академических групп и назначение кураторов кураторов	Сентябрь. 2024 г.	Зам. директора по ГЯ, спец. По ВР, зав.отд.	
8	Обсуждение итогов приема студентов и планов профориентационной работы на следующий учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам.директора, техническая комиссия	
9	Мониторинг качества обучения, посещаемости и успеваемости студентов	Постоянно	Директор, зам. директора, зав.отд., УЧ, кураторы	
10	Организация процесса. Адаптация студентов нового набора к условиям обучения	Сентябрь -октябрь, 2024г	Зам, директора по ГЯ, спец. по ВР, зав.отд., кураторы	
11	Подготовка к внедрению элементов дуального обучения по отдельным специальностям (договора, база)	2024 г.	Директор, зам директора , руководитель ПП, зав.отд.	
13	Организация обучения студентов рабочим профессиям	В течение года	Зам, директора i10 ПО, руководитель	

14	Подготовка материально-технической базы по физвоспитанию	В течение года	Директор, преподаватели ФВ	
15	Обсуждение и внедрение инновационных подходов в обучение	В течение года	Зам.дир по ПО, методист, ППС	
16	Организация работы (корректировка ЦО и РО, заключение договоров, трудоустройство, согласование РУП и УМК)	В течение года	Директор, зам. директора, -зав.отд., руководитель ПП	
17	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ГЯ, спец. по ВР, военный руководитель, преп. ФВ	
18	Организация работы ПЦК и оформление кабинетов	В течение года	Зам.директора по УР и ГЯ, зав.отд., ПЦК	
19	Подготовка годового отчёта о деятельности БТК. Предоставление отчета на заседании ПС БТК	июнь 2025 г.	Директор, зам.директора, зав.отд.	
Учебно-организационная работа				
20	Работа по отчислению, восстановлению и переводу студентов	По графику (сентябрь, январь)	Зам. директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.	
21	Утверждение расписания проведения учебных занятий ка I и II полугодие	Сентябрь 2024 г., до начала весен. семестра	Директор, зам. Директора по УР и ПО, зав.УЧ	
22	Организация и контроль модульно-рейтинговой системы обучения на 2-3 курсах	В течение учебного года	Зам. директора по УР и ПО, зав.УЧ, кураторы	
23	Разработка и утверждение графика ликвидации академической задолженности (ЛАЗ) - на I и II полугодие	После зимней и летней экзамен. сессии	Зам. дир УР и ПО, зав.УЧ	
24	Организация ликвидации академических задолженности студентов	Согласно графика ЛАЗ	Зам. директора по УР и ПО, зав.УЧ, зав.отд., кураторы	
25	Анализ успеваемости студентов, результатов ЛАЗ	Октябрь 2024г., март 2025г.	Зам. директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.	
26	Организация и проведение зимней и летней экзаменационной сессии	По учебному графику	Зам.директора по УР и ПО, зав.УЧ, зав.отд., ППС, кураторы	
27	Подготовка к сдаче ГАК по истории, географии кыргызстана, кыргыз тили и адабияты, специальности	По учебному графику	Зам.директора по УР , зав.УЧ, зав.отд.. ППС	

28	Разработка мероприятий по улучшению дисциплины студентов, посещаемости и успеваемости	В течение уч. года	Зам. директора по УР, ПО и ГЯ, спец. по ВР, зав.отд., кураторы	
29	Обсуждение результатов итоговой оценки знаний учащихся по модульно-рейтинговой системе и текущего контроля	Ноябрь 2024г., февраль, апрель, июнь 2025 г.	Зам.дир. по УР, зав.УЧ, зав.отд., кураторы	
Учебно-методическая работа				
30	Организация работы методического совета	В течение года	Зам.дир по ПО, методический совет, зав.отд.	
31	Анализ учебно-методического оснащения образовательных программ, обсуждение на заседании МС	Октябрь 2024г., май 2025 г.	Зам.дир по ПО, методический совет, зав.отд., ПЦК	
32	Составление графика взаимопосещения преподавателей, взаимопосещение занятий, анализ на заседаниях МС, отделений и ПЦК	По графику	Зам.дир по ПО, зав.отд, ПЦК	
Нравственно-духовное и воспитательная работа				
33	Назначение кураторов и актива групп, организация выдачи студенческих билетов	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам.дир по УР и ГЯ, спец. по ВР, зав.отд.	
34	Проведение общих собраний со студентами нового набора	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам.дир по УР и ГЯ, спец. по ВР, зав.отд., кураторы	
35	Проведение текущих собраний (кураторских часов)со студентами	Раз в месяц	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, кураторы	
36	Проведение родительских собраний (1 курс)	Сентябрь, декабрь	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, зав. ООД, кураторы	
37	Проведение родительских собраний (2 курс)	Октябрь, февраль	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, зав.отд., кураторы	
38	Организация работы по оплате за обучение, соц.страхование иностран.студентов	В течение года	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, зав.отд., кураторы	
39.	Выявление и работа со студентами, нуждающимися в социальной поддержке	В течение года	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, зав.отд., кураторы	
40	Организация культурно-массовых мероприятий,принятие участия в университетских мероприятиях	В течение года	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, зав.отд., кураторы	

41	Организация и проведение субботников, благотворительных акций	В течение года	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, зав.отд., кураторы	
42	Анкетирование и опрос студентов	В течение года	Зам.дир по ПО, зав.отд., кураторы	
43	Организация лекций, бесед по патриотическому, нравственно-культурному воспитанию, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, кураторы	
44	Обсуждение работы кураторов	1 раз в 2 месяца	Зам.дир по ГЯ, спец.по ВР, кураторы	
Профориентационная работа и прием абитуриентов				
45	Разработка и утверждение плана работы по профориентационной работе и приему абитуриентов на 2025-2026 учебный год	январь 2025 г.	Зам.дир. по ГЯ, техническая группа	
46	Подготовка буклетов, стендов, организация и проведение профориентационной работы	Ноябрь 2024 г., май 2025г.	Зам.дир. по ГЯ, тех.группа	
47	Организация работы технической комиссии для набора абитуриентов	Май-август 2025 г.	Зам.дир. по ГЯ, тех.группа	
48	Работа по оформлению документов по приему абитуриентов на базе 9 и 11 классов	Август-сентябрь 2025 г.	Директор, техн.комиссия	

Заместитель директора по УР

Д.И.Караева