

Рассмотрено и согласовано

Решением ПС БТК КГТУ им.И.Раззакова

№ 1/24 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТК КГТУ им.И.Раззакова

К.К.Келебаев

2024 г.



ПЛАН

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА: Подготовка конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами, способных повысить уровень производственного потенциала Кыргызской Республики

ЗАДАЧИ:

- Обновление содержания образовательных программ на основании государственных образовательных стандартов (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ГОС СПО, а также методикой преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования; проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы).
- Создание условий для использования цифровых образовательных ресурсов педагогами в образовательном процессе.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности.
- Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.
- Создание базы методических материалов педагогами по реализации образовательного процесса колледжа.

Направления деятельности:

- Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Информационное сопровождение образовательного процесса.
- Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.
- Повышение уровня профессионализма преподавателей, включая инновационную деятельность.
- Подготовка к институциональной аккредитации.

ПЛАН УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Участники	Ответственные	Сроки исполнения	Результативность
1. Организация методического сопровождения образовательного процесса					
1.1.	Проведение совещаний с зав. отделениями, председателями ПЦК	Зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по УР Караева Д.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	ежемесячно	
1.1.2.	- О методическом обеспечении образовательного процесса.	Зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Октябрь	
1.1.3.	- О результатах деятельности ПЦК в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.	председатели ПЦК	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Декабрь	
1.1.4.	- О направлениях методической работы колледжа на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.	Зав.отделениями, председатели ПЦК	Инспектор по метод. работе Абдраимова А.Ж.	Январь	
1.1.5.	- Об актуализации основных профессиональных образовательных программ СПО на 2025-2026 уч. год в соответствии с новыми ГОС СПО.	Зав. отделениями, председатели ПЦК	Инспектор по метод. работе Абдраимова А.Ж.	Май	
1.1.6	- О формировании отчетной аналитической документации по результатам промежуточной аттестации и ИГА.	Зав. отделениями, председатели ПЦК	Инспектор по метод. работе Абдраимова А.Ж.	Июнь	

1.2.	Подготовка учебно-планирующей документации по основным профессиональным образовательным программам	Зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели Руководитель ПО	Зам. директора по УР Караева Д.И., Зав.ОКО по ПО Елфимова М.И.	Сентябрь	
1.3.	Проведение методического совета на тему: «Об организации методической работы педагогов в 2024/2025 учебном году»: - об итогах методической работы за 2023/2024 гг.; - о реализации ОПОП	Зав. отделениями, председатели ПЦК, Руководитель ПО, преподаватели	Зам. директора по УР Караева Д.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Октябрь	
1.4.	Методическое сопровождение проведения подготовки дисциплин общеобразовательного цикла: - предметная неделя гуманитарных дисциплин; - предметная неделя естественных и точных дисциплин; - неделя информатики и информационных технологий.	Зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели дисциплин общеобразовательно- го отделения	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	в соответствии с планами работы ПЦК	
1.5.	Методическое сопровождение подготовки к PISA	Зав.отделениями, председатель ПЦК ООД, преподаватели общеобразовательных дисциплин	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	май	

1.6.	Проведение методического совета на тему: О подготовке к проведению промежуточной и итоговой аттестации студентов в 2024-2025 уч.г.: - о подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации; -по итогам 1 полугодия	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зам. директора по УР Караева Д.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Декабрь	
1.7	Проведение методического совета на тему: Об итогах реализации единой методической темы на 2024/2025 учебный год: - отчет инспектора по МР; - отчет председателей ПЦК; отчет преподавателей о выполнении индивидуальных проектов обучающимися.	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зам. директора по УР Караева Д.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Май	
1.8	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий (в соответствии с планами работы ПЦК).	Председатели ПЦК	Зам. директора по УР Караева Д.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	не реже 1 раза в 2 месяца	
1.9	- Обновление электронной библиотеки колледжа (систематизация имеющихся электронных ресурсов и внесение в электронную базу новых ресурсов).	Главный библиотекарь, Инспектор по метод работе	Зам. директора по УР Караева Д.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	

1.10.	Оказание методической помощи педагогам в формировании /обновлении фонда оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, УМК, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
1.11.	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов в научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах и др.	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	

2. Информационное обеспечение образовательного процесса

2.1.	Администрирование и техническое сопровождение официального сайта колледжа.	Системный администратор	Зам. директора по УР Караева Д.И, Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
2.2.	Обновление учебно-планирующей и методической документации на официальном сайте колледжа.	Спец по ВР, Системный администратор, методисты	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
2.3.	Информационное сопровождение функционирования официального сайта колледжа по его разделам.	Ответственные за разделы сайта, системный администратор	Зам. директора по УР Караева Д.И, Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
2.4.	Обновление базы методических указаний, пособий по педагогическим технологиям ведения современного урока, повышению мотивации обучения студентов.	Инспектор по МР, председатели ПЦК, педагоги	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	

2.5.	Методическое сопровождение размещения публикаций о результативном практическом опыте педагогов на сайте колледжа.	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
------	---	---	---	----------------	--

3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

3.1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии требованиями нормативно - законодательной документации.	Инспектор по МР, зав отделениями	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Август-сентябрь	
3.2.	Актуализация заданий по входному контролю знаний.	Инспектор по МР, зав отделениями председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	сентябрь	
3.3.	Анализ результатов входного контроля знаний с последующей разработкой корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях студентов 1 курса.	Зав отделениями, Инспектор по МР, зав отделениями, педагоги.	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Сентябрь	
3.4.	Мониторинг образовательного процесса: - обеспеченности учебно-методической литературой; - комплектования учебно-планирующей документации поспециальностям СПО; - комплектования документации педагогов по методическому сопровождению учебного процесса (выполнение лабораторно-практических работ, самостоятельной работы).	Инспектор по МР, зав отделениями, председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Октябрь, май	

3.5.	Рубежный контроль: профессиональные умения; общие компетенции; общеобразовательная подготовка.	Зав. отделениями, Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Ноябрь, апрель	
3.6.	Посещение заседаний предметных (цикловых) комиссий с составлением отчета (не менее 2 посещения методистом).	Зав. отделениями, зав. Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
3.7.	Анализ конкурсов профессионального мастерства с последующим формированием корректирующих мероприятий.	Зав. отделениями, зав. инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Апрель - май	
3.8.	Анализ посещения занятий инспектором по методической работе, председателями ПЦК, зав. отделениями и составление сводного отчета.	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	Декабрь, июнь	
3.9.	Методическое сопровождение проведения промежуточной аттестации и ИГА с последующим составлением аналитической справки.	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зам директора по УР Караева Д.И..	Июнь	
3.10.	Анализ результатов ГИА с последующим формированием корректирующих мероприятий.	Зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам директора по УР Караева Д.И.	Июнь	

3.11.	Анализ методической работы ПЦК за 2024-2025 учебный год.	Инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зам директора по УР Караева Д.И.	Июнь	
-------	--	---	----------------------------------	------	--

4. Повышение профессионально-педагогического уровня преподавателей

4.1.	Проведение мероприятий по реализации системы наставничества педагогических работников. Проведение семинаров по внедрению использования инструмента СКАФФОЛД	Инспектор по метод работе, педагоги-наставники, педагогические работники	Зам дир по УР Караева Д.И.	В течение года	
4.2.	Оказание методической помощи при реализации процесса самообразования педагогов (включая помощь в выборе формы представления творческих отчетов по самообразованию).	Председатели ПЦК, инспектор по метод работе, педагоги	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
4.3.	Методическое сопровождение проведения открытых уроков, мастер-классов, предметных недель с последующим анализом.	Инспектор по метод работе	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
4.4.	Методическая поддержка распространения опыта работы педагогов через публикации в журналах, сборниках, участие в конкурсах, конференциях и др.	Инспектор по метод работе, Зав ОКО	Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
4.5.	Методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.	Инспектор по метод работе, Зав ОКО	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	

5. Инновационная деятельность педагогических работников

5.1.	Привлечение педагогов к участию в методических, научно-практических семинарах, чемпионатах, конференциях, мастер-классах, с последующим отчетом на заседаниях ПЦК, совещаниях методистов, методических и педагогических советах.	Зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель НОП, председатели ПЦК, педагогические работники	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
5.2.	Привлечение педагогов и студентов колледжа к участию в научно-исследовательских и научно-практических конференциях.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель НОП, руководитель СНО, преподаватели, мастера ПО	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
5.3	Трансляция педагогического опыта по внедрению цифровых инновационных технологий	Зав. ОКО, инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	
5.4	Трансляция педагогического опыта по формированию личностных результатов обучающихся в рамках действующих рабочих программ воспитания.	Зав. ОКО, инспектор по метод работе, председатели ПЦК	Зав. ОКО Елфимова М.И., Инспектор по метод работе Абдраимова А.Ж.	В течение года	

Инспектор по методической работе  А.Ж.Абдраимова

Согласовано:

Зам. директора по УР

Зам. директора по ПО

Зав. отделениями

 Д.И.Караева

 М.И.Елфимова

 К.Р.Асылбеков

 С.Ж.Жумабаева

 Ш.А.Атаканов